



YEDİLİMAN TURİZM ENERJİ İNŞAAT VE TİC. LTD. ŞTİ.

ZİLKALE JEOTERMAL

Paydaş Katılım Planı



Sunum Tarihi:

Versiyon No:

2 Mart 2026

07



Bu Paydaş Katılım Planı, Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası A.Ş. (TKYB) idaresindeki Türkiye Jeotermal Risk Paylaşım Mekanizması Programı kapsamında 'RPM Programı R4 PKP Formatı' esas alınarak 4A ÇED İzin ve Denetim Limited Şirketi tarafından Yediliman Turizm Enerji İnşaat ve Tic. Ltd. Şti. için hazırlanmıştır.

Hazırlayan Uzmanlar Tablosu

İsim Soy isim	Uzmanlık Alanı	Raporun İlgili Bölümleri
Müge TEZ	Sosyolog	Bölüm 1; Bölüm 2; Bölüm 3; Bölüm 7
Uğur ŞAHİN	Çevre Mühendisi	Bölüm 4; Bölüm 5; Bölüm 6; Bölüm 8; Bölüm 9

Revizyon Tablosu

Revizyon No.	Revizyon Tarihi	Revizyon Detayları
Rev01	-	RPM 4. Turu için hazırlanan taslak plan
Rev02	3 Nisan 2025	RPM Programı formatı doğrultusunda hazırlanan PKP sunulmuştur.
Rev03	9 Mayıs 2025	RPM Danışmanı tarafından 22 Nisan 2025 tarihinde iletilen yorumlara göre güncellemeler yapılmıştır.
Rev04	16 Eylül 2025	RPM Danışmanının katkıları ile güncellemeler yapılmıştır.
Rev05	25 Eylül 2025	RPM Birimince paydaş katılım toplantısı yapılmasında sakınca yoktur görüşü verilmiş, ön onayı alınmış versiyondur.
Rev06	28 Şubat 2026	20/12/2026 tarihli paydaş katılım toplantısı çıktılarına göre gözden geçirilmiş ve toplantı tutanağı eklenmiştir.
Rev07	2 Mart 2026	RPM Birimince sakınca yoktur görüşü verilmiş nihai versiyondur.



İçindekiler Tablosu

İçindekiler Tablosu	2
Tablolar Listesi	3
Şekiller Listesi	3
Kısaltma ve Tanımlar	4
1 Giriş	5
2 Projenin Açıklaması	7
2.1 Proje Yeri ve Etki Alanı	7
2.2 Proje ile İlişkili Yerleşimler	11
2.3 Arazi Kullanımı, Mülkiyet Durumu ve İzinler	12
2.4 Proje Faaliyetleri ve Bileşenleri	12
3 Önceki Paydaş Katılım Faaliyetleri	14
4 Paydaşların Belirlenmesi ve Analizi	16
4.1 Projeden Etkilenen Taraflar	16
4.2 Proje ile İlgili Taraflar	17
4.3 Dezavantajlı ve Hassas Bireyler veya Gruplar	18
4.4 İç Paydaşlar	19
5 Paydaş Katılım Programı	20
5.1 Proje Bilgilerinin Paydaşlara Açıklanması ile İlgili Yaklaşım	20
5.2 Paydaşlar ile İstişare ile İlgili Yaklaşım	21
5.3 Dezavantajlı ve Hassas Birey veya Grupların Dahil Edilmesi için Yaklaşım	23
5.4 Paydaş Katılım Programı	23
5.5 Katılım Faaliyetleri Kaydı ve Değerlendirilmesi	28
6 Şikâyet Mekanizması	29
6.1 Dış Şikâyet Mekanizması	31
6.2 İç Şikâyet Mekanizması (Proje personeli için)	32
7 İzleme ve Raporlama	34
7.1 Paydaşların İzleme Faaliyetlerine Katılımı	34
7.2 Paydaşlara Geri Raporlama	34
8 Paydaş Katılım Faaliyetleri için Kurumsal Düzenlemeler	35
8.1 Kaynaklar	35
8.2 Sorumluluklar	35
8.3 İzleme	35
8.4 Raporlama	36
9 Paydaşların Projeye Katılımı için İletişim Bilgileri	37
Ekler	38
Ek-1 Şikâyet Formu	39
Ek-2 Şikâyet Kapama Formu	40
Ek-3 İstişare Formu	41



Ek-4	Zilkale Köyü Muhtar Anketi	42
Ek-5	20/12/2025 tarihli Paydaş Katılım Toplantısı Raporu	46

Tablolar Listesi

Tablo 1.	Sondaj Alanlarının En Yakın Alıcıların Uzaklığı, Yönü ve Kullanım Biçimi	10
Tablo 2.	Proje Alanlarının Parselasyon, Mülkiyet ve Kullanım Durumları	12
Tablo 3.	Proje Faaliyetleri ve Bileşenleri	12
Tablo 4.	Her bir aşamada kullanılacak ünite, tesis, iş makinesi veya ekipmanlar	13
Tablo 5.	ÇED Süreci Kapsamında Kurumların Görüş Yazılarının Özeti	14
Tablo 6.	Paydaş Grupları- Projeden Etkilenen Taraflar	16
Tablo 7.	Paydaş Grupları – Proje ile İlgili Taraflar	17
Tablo 8.	Paydaş Grupları – Dezavantajlı ve Hassas Bireyler veya Gruplar	19
Tablo 9.	Paydaş Grupları – İç Paydaşlar	19
Tablo 10.	Paydaş Katılım Programı	24
Tablo 11.	Dış Şikâyet Mekanizması Uygulama Adımları	31
Tablo 12.	İç Şikâyet Mekanizması Uygulama Adımları	32

Şekiller Listesi

Şekil 1.	Yer Bulduru Haritası	8
Şekil 2.	Proje Etki Alanı	9
Şekil 3.	Etki Alanı İçerisindeki Konutların/Turizm Tesislerinin Uydu Görüntüsü Üzerinde Gösterimi	11



Kısaltma ve Tanımlar

%	Yüzde
CDŞ	Cinsiyete Dayalı Şiddet
CİMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CSİ	Cinsel Sömürü ve İstismar
CT	Cinsel Taciz
ÇED	Çevresel Etki Değerlendirmesi
ÇS/Ç&S	Çevre ve Sosyal
ÇSYP	Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı
ÇŞİDİM	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişik İl Müdürlüğü
DB	Dünya Bankası
DSİ	Devlet Su İşleri
Faydalanıcı	Yediliman Turizm Enerji İnşaat ve Ticaret Ltd. Şti.
GRS	Dünya Bankasının Şikâyet Giderme Servisi
IFC	Uluslararası Finans Kurumu
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
km	Kilometre
m	Metre
OP	Operasyonel Politika
PKP	Paydaş Katılım Planı
PTD	Proje Tanıtım Dosyası
RPM	Risk Paylaşım Mekanizması
ŞM	Şikâyet mekanizması
T.C.	Türkiye Cumhuriyeti
TKYB	Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası
YİMER	Yabancılar İletişim Merkezi

1 Giriş

Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası (TKYB) tarafından yürütülen ve Dünya Bankası (DB) tarafından finanse edilen Jeotermal Kaynak Doğrulama için Risk Paylaşım Mekanizması (RPM) Programı kapsamında Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı ve Paydaş Katılım Planı hazırlanan bu proje, Yediliman Turizm Enerji İnşaat ve Ticaret Ltd. Şti. (Faydalanıcı) tarafından Rize ili, Çamlıhemşin ilçesindeki 53/2022-01 ruhsat numaralı jeotermal kaynak işletme ruhsat sahasında gerçekleştirilmesi planlanan “Doğrudan Kullanım Amacı ile Delinmesi Planlanan 2 adet Jeotermal Arama Kuyusu Projesi”dir (bundan sonra “Proje” olarak anılır).

Faydalanıcı, RPM Programının dördüncü turuna, söz konusu Proje ile başvurmuş olup ön gereklilikleri sağlayarak kısa listeye seçilmiştir.

Projeye konu olan jeotermal kuyu sondajları 53/2022-01 ruhsat numaralı jeotermal kaynak işletme ruhsat sahası içerisinde SNJ-1 ve SNJ-2 olarak adlandırılan iki lokasyonda gerçekleştirilecektir.

Proje için Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği gereğince bir Proje Tanıtım Dosyası (PTD) hazırlanmış ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişik İl Müdürlüğüne (ÇŞİDİM) sunulmuş olup 11.05.2023 tarihli ÇED Gerekli Değildir Kararı alınmıştır (Bkz. ÇSYP EK-2).

Birincil olarak sondaj çalışmalarına SNJ-1 noktasından başlanacaktır.

Jeotermal kaynak arama için sondaj çalışmaları başarılı olur ise, bulunan kaynağın termal turizm amacıyla kullanılması planlanmaktadır.

Ruhsat alanında geçmişte delinmiş herhangi bir jeotermal kaynak arama kuyusu yoktur. Ancak ruhsat alanı yakınlarındaki Ayder Yaylası’nda ve Ayder-Çamlıhemşin Yolu üzerindeki jeotermal alanlarda üretim yapılmaktadır. Ayder Yaylası’ndaki ruhsat Rize İl Özel İdaresi’ne, Ayder-Çamlıhemşin Yolu üzerindeki ruhsat ise Çamlıhemşin Belediye Başkanlığı’na aittir. Bu bölgeden sağlanan jeotermal kaynaklar termal turizm tesislerinde, devre mülk konutlarında ve kaplıçalarda kullanılmaktadır. Bu bulgular bölgenin jeotermal anlamda zengin olduğunu göstermektedir.

Ulusal mevzuata ek olarak Faydalanıcı, DB çevresel ve sosyal gerekliliklerine uygun olarak arama faaliyetlerinin çevresel ve sosyal etkilerini yönetmek istemektedir. Bunun için çevre ve sosyal değerlendirmenin kapsamını ve türünü belirlemek için önerilen Proje için DB'nin OP 4.01 hükümlerine göre çevresel ve sosyal risk (Ç&S) taraması yapılmış olup Kategori B olarak değerlendirilmiştir. Bu kapsamda Proje için RPM Programı kapsamında kullanılmak üzere RPM Birimi adına RPM Danışmanı tarafından paylaşılan Paydaş Katılım Planı formatına uygun olacak şekilde bu Paydaş Katılım Planı hazırlanmıştır. Bununla birlikte, Proje kaynaklı olumsuz çevresel ve sosyal etkileri önlemek veya bunları kabul edilebilir seviyelere indirmek için Projenin uygulanması alınacak etki azaltma, izleme ve kurumsal önlemleri içerir bir Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) ayrı bir dosya olarak hazırlanmıştır.

Hazırlanan bu Paydaş Katılım Planı (PKP) amacı, projenin ömrü boyunca çeşitli paydaşlarla yapıcı bir ilişki kurmak ve sürdürmektir. Projenin erken safhalarında katılım sürecinin başlatılması, ilgili tüm bilgilere zamanında kamuoyu erişiminin sağlanmasına yardımcı olur ve paydaşlara, proje dizaynına girdi sağlama ve etkileri değerlendirme fırsatı sunulur. PKP, Projenin her aşaması için ve değişen ihtiyaç ve koşullara göre güncellenmelidir. Bu Planın nihai hedefi, yerel topluluk ve diğer ilgili paydaşlarla şeffaf ve zamanında bilgi tedariki ve açık diyaloga dayalı, anlamlı ve güvenilir ilişkiler kurmaktır. Ek olarak bu Plan gerçekleştirilecek olan bu jeotermal kaynak arama projesinde Faydalanıcıya aşağıdaki konularda rehberlik etmektir:

- Paydaşlarla, özellikle de projeden etkilenen topluluklarla sağlam ve sürdürülebilir ilişkiler kurmak ve sürdürmek,



- Paydaşların etkin katılımını sağlayarak çevresel ve sosyal performansın iyileştirilmesine katkıda bulunmak,
- Etkilenen toplulukların süreçlere dahil olmasını teşvik etmek, onlara anlamlı çevresel ve sosyal bilgiler sunarak şeffaf bir iletişim sağlamak,
- Tüm paydaşların bilgiye erişimini ve görüşlerini dile getirme imkanına sahip olmasını güvence altına almak,
- Projeden etkilenen toplulukların sorunlarını ve şikayetlerini iletebilecekleri erişilebilir mekanizmalar oluşturmak ve Faydalanıcının bu geri bildirimlere etkin ve uygun şekilde yanıt vermesini sağlamak.

Bu PKP;

- Projeye yönelik paydaşların belirlenmesini,
- Paydaşların Proje ile olan ilişkilerinin analiz edilmesini,
- İstişare süreçlerinde uygulanacak yöntemlerin detaylandırılmasını,
- Şu ana kadar gerçekleştirilen ve gelecekte planlanan faaliyetlerin açıklanmasını,
- Paydaşların dile getirdiği endişe ve şikayetlerin yönetim sürecinin ayrıntılarını kapsar.
- Ayrıca, paydaş katılım sürecinin nasıl kaydedileceğini, izleneceğini, değerlendirileceğini ve raporlanacağını da açıklar.

Faydalanıcı, bu Planı proje boyunca uygulamaya kararlı olduğunu ve bu planın düzenli olarak izlenmesinden ve gerekiyorsa güncellenmesinden sorumlu olduğunu beyan eder.



2 Projenin Açıklaması

Jeotermal Kaynak Doğrulama için Risk Paylaşım Mekanizması (RPM) Programı kapsamında Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı ve Paydaş Katılım Planı hazırlanan bu proje, Yediliman Turizm Enerji İnşaat ve Ticaret Ltd. Şti. (Faydalanıcı) tarafından Rize ili, Çamlıhemşin ilçesindeki 53/2022-01 ruhsat numaralı jeotermal kaynak işletme ruhsat sahasında gerçekleştirilmesi planlanan “Doğrudan Kullanım Amacı ile Delinmesi Planlanan 2 adet Jeotermal Arama Kuyusu Projesi”dir.

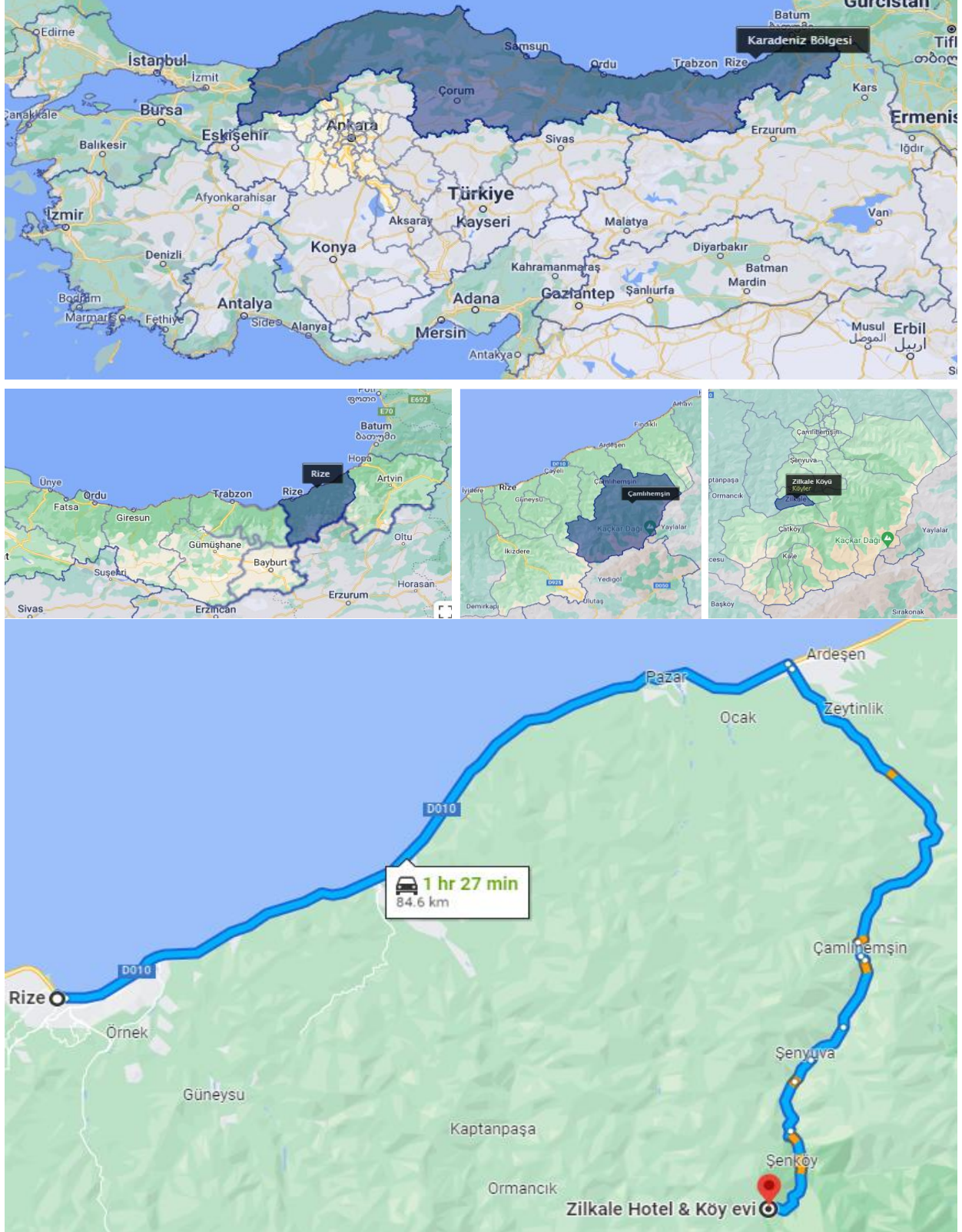
Proje kapsamı, doğrudan kullanım amacı ile iki adet jeotermal arama kuyusunun sondaj yöntemi ile delinmesidir. Projeye konu olan jeotermal kuyu sondajları 53/2022-01 ruhsat numaralı jeotermal kaynak işletme ruhsat sahası içerisinde SNJ-1 ve SNJ-2 olarak adlandırılan iki lokasyonda gerçekleştirilecektir. Birinci öncelikli olarak sondaj çalışmalarına SNJ-1 kuyusundan başlanacaktır.

Kuyu yerlerine ulaşım mevcut yollar ile sağlanabilmekte olup proje kapsamında yeni yol yapılmayacak ve yeni bir elektrik iletim hattı vb. hat çekilmeyecektir.

2.1 Proje Yeri ve Etki Alanı

Proje konusu yatırım, 53/2022-01 ruhsat numaralı jeotermal kaynak arama ruhsat sahası içerisinde Rize ili, Çamlıhemşin ilçesi, Zilkale Köyü sınırları içerisinde yer bulduru haritası verilmiştir.

Proje alanına ulaşım, sırasıyla Karadeniz Sahil Yolu’ndan ayrılarak Fırtına Deresi boyunca ilerleyerek Ardeşen-Çamlıhemşin yolu ve sonrasında ise Çamlıhemşin-Zilkale köy yolu kullanılarak sağlanabilmektedir. Karadeniz Sahil Yolu’ndan Çamlıhemşin ilçesine, devamında Yolkiy köyü, Şenyuva köyü, Ülkü (Mollaveyis) köyü, Şenköy, Zilkale köyü geçilerek kuyu alanlarına ulaşılmaktadır.



Şekil 1. Yer Bulduru Haritası





SNJ-1 kuyu alanı, Zilkale köyü 144/10 nolu Depo ve Kamelya ve Arsası nitelikli şahıs parseli ile Zilkale köyü 144/11 nolu Bahçe nitelikli şahıs parseli üzerinde kalmaktadır. SNJ-2 kuyu alanı ise Zilkale köyü 146/12 nolu Tarla nitelikli şahıs parseli üzerinde kalmaktadır. Proje kapsamında kullanılacak üç parselin de mülkiyeti Proje sahibi şahsın ailesine ait olup mülkiyet sahiplerinden muvafakatname alınmıştır. Arazi kullanımı ve mülkiyet durumu ile ilgili bilgiler Bölüm 2.3'te detaylandırılmaktadır.

Projenin etki alanı ile ilgili değerlendirmeler, kuyu alanları özelinde yapılmıştır. Kuyular için ilişkili bir tesis (yol, elektrik hattı, kanal vb.) yapılması söz konusu değildir. Proje süresince yapılacak faaliyetlerin tamamı izinli alan içerisinde gerçekleştirilecektir.

DB Grubunun bir üyesi olan Uluslararası Finans Kurumunun (IFC) yayınladığı Performans Standardı 1'de verilen tanım doğrultusunda kuyular için etki alanları ÇSYP kapsamında belirlenmiştir. Buna göre Proje etki alanı, her bir kuyu için kuyu alanı merkezde kalmak üzere 1000 m yarıçaplı alan olarak belirlenmiştir. Her bir kuyu alanında yapılacak faaliyetlere bağlı belirlenen Proje etki alanı Şekil 2 ile gösterilmiştir.



Lejant:

- : SNJ-1 Alanı
- : SNJ-2 Alanı
- : Ruhsat Alanı
- : Etki Alanı
- : Dereler
- : Zilkale Köyü Camii ve Çeşmesi
- : Ulaşım Yolu
- : Parseller

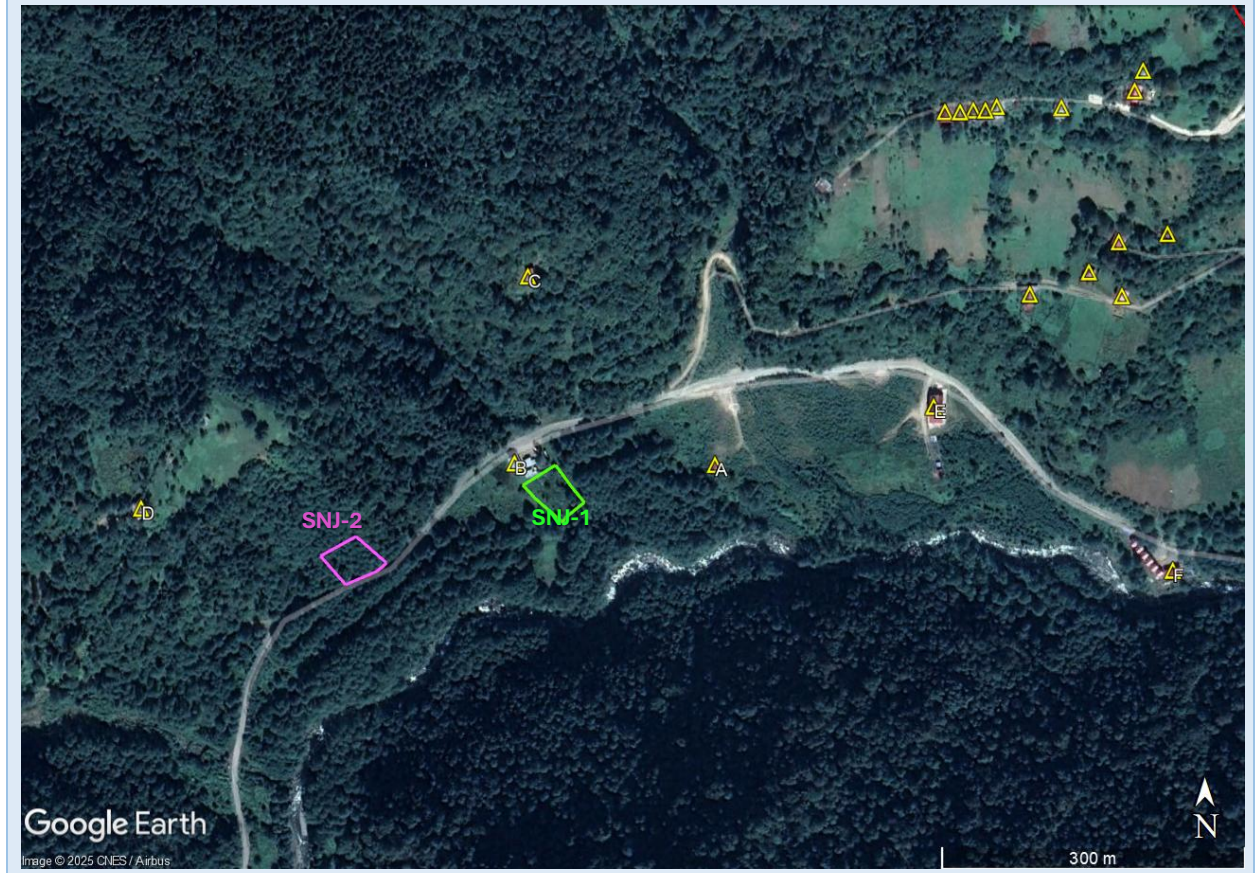
Şekil 2. Proje Etki Alanı

SNJ-1 kuyu alanının, en yakın yerleşim merkezi olan Zilkale köyü merkezine uzaklığı kuş uçuşu 650 m olup SNJ-2 kuyu alanının uzaklığı ise 865 m'dir.

Her bir kuyu alanına en yakın alıcılar, mesafe ve yön bilgisi ile aşağıda belirtilmiştir. Alıcılar arasında konutlar ve turizm tesisleri bulunmaktadır.

Tablo 1. Sondaj Alanlarının En Yakın Alıcıların Uzaklığı, Yönü ve Kullanım Biçimi

Sondaj Alanı	Kendisine En Yakın Alıcıların Uzaklığı Yönü ve Kullanım Biçimi
SNJ-1	A: 132m D yönünde konut (Yaz döneminde konut olarak kullanılmaktadır) B: 10m K yönünde turizm tesisi (Faydalanıcıya ait olup tadilat dolayısı ile kullanımda değildir) C: 130m K yönünde konut (Faydalanıcıya ait olup kullanılmamaktadır) D: 375m B yönünde konut (Faydalanıcıya ait olup aile bireyleri tarafından kullanılmaktadır) E: 345m D yönünde basit konaklama tesisi (Hemşin Ata Konağı) F: 580m D Yönünde basit konaklama tesisi (Sumda Dağ Evleri)
SNJ-2	A: 335m D yönünde konut (Yaz döneminde konut olarak kullanılmaktadır) B: 160m D yönünde turizm tesisi (Faydalanıcıya ait olup tadilat dolayısı ile kullanımda değildir) C: 307m KD yönünde konut (Faydalanıcıya ait olup kullanılmamaktadır) D: 178m B yönünde konut (Faydalanıcıya ait olup aile bireyleri tarafından kullanılmaktadır) E: 555m D yönünde basit konaklama tesisi (Hemşin Ata Konağı) F: 760m D Yönünde basit konaklama tesisi (Sumda Dağ Evleri)

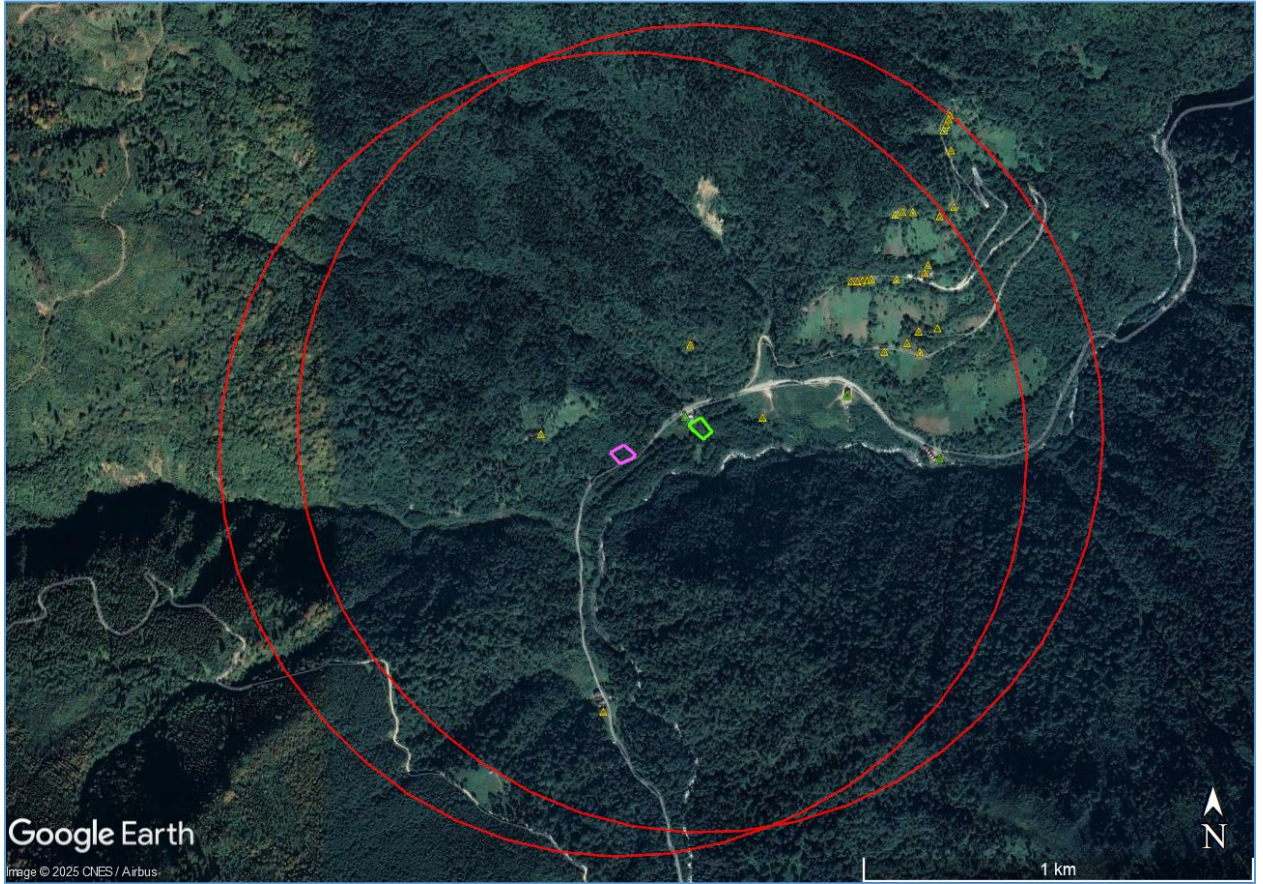


Proje etki alanında hassas alıcı olarak tanımlanabilecek alanlar -kreş, okul, mezarlık, hastane vb.- bulunmamaktadır.

Proje civarında, basit konaklama tesisleri (Hemşin Ata Konağı ve Sumda Dağ Evleri) yer almakta olup SNJ-1 kuyu alanına en yakın tesis 10 m uzaklıktaki Faydalanıcıya ait turizm işletmesidir (-B-). Proje faaliyetleri sırasında bu tesis Proje personelinin konaklaması için kullanılacaktır. Bununla birlikte SNJ-2 kuyu alanına 178 m uzaklıkta Faydalanıcının ailesinin yaşadığı konut (-D-) ile SNJ-1 kuyu alanına 132 m uzaklıkta yaz döneminde kullanılan konut (-A-) bulunmaktadır.

Proje etki alanında Zilkale Köyü Camisi bulunmakta olup 0,6 km uzaklıktadır. Zilkale Kalesi ise 4,2 km uzaklıkta olup Proje etki alanında kalmamaktadır.

Aşağıdaki haritada Proje etki alanı içerisindeki konut ve turizm tesisleri verilmiştir.



Şekil 3. Etki Alanı İçerisindeki Konutların/Turizm Tesislerinin Uydu Görüntüsü Üzerinde Gösterimi

2.2 Proje ile İlişkili Yerleşimler

Zilkale Köyü, Proje etki alanı içerisinde kalması ve idari sınırlarının etki alanı içerisindeki alıcıları kapsamaması sebebiyle etkilenen yerleşim yeri olarak belirlenmiştir.



2.3 Arazi Kullanımı, Mülkiyet Durumu ve İzinler

Kuyu alanları, il, ilçe, mahalle, parsel seviyesinde aşağıdaki tabloda tanımlanmıştır. Her bir parselin toplam alanı ve her bir parsel de kullanımı planlanan izinli alan belirtilmiş, yüzde ile oranları verilmiştir. Aynı tabloda kullanımı planlanan her bir alanın mevcut arazi kullanımı, arazideki varlıklar ve bu alanın mülkiyet durumu ile alınan izinler açıklanmıştır.

Tablo 2. Proje Alanlarının Parselasyon, Mülkiyet ve Kullanım Durumları

Kuyu Alanı	SNJ-1		SNJ-2
İli	Rize		
İlçesi	Çamluhemşin		
Köyü	Zilkale		
Ada	144		146
Parsel	10	11	12
Tapu Alanı	2.558,91	217,99	18.966,66
İzinli Alan (PTD referansı ile)	1.650		1.650
İzin Alanı Yüzdesi	55,96	100	8,70
Arazinin Tapudaki Niteliği	Depo ve Kamelya ve Arsası	Bahçe	Tarla
Arazinin Mevcut Kullanım Durumu	Parselde 2008 senesinde yapılmış 5 odalı Turizm tesisi ve bahçesi bulunmaktadır. 144/10 parselde bulunan tesisin arkasında kalan bahçesi kuyu alanı olarak kullanılacaktır. 2023 senesinde 3 depolama alanı, sondaj çamuru hazırlama havuzları ve platform alanı oluşturulmuş ve 770 m ² 'lik alanda beton dökümü yapılarak sondaj çalışması için alan hazırlanmıştır.	Bahçe herhangi bir amaçla kullanımda değildir. Parsel kuyu alanı olarak kullanılacaktır.	Tarla nitelikli parsel alanı otuz seneyi aşkındır atıl durumdadır. Doğal bitki örtüsü olan geniş yapraklı ve iğne yapraklı karışık orman vejetasyonu ile kaplanmıştır.
Mülkiyet Durumu ve İzinler	Şahıs: Proje sahibinin aile üyeleri olan Firdevs LİMAN (1/2) ve Yusuf LİMAN (1/2) Tapu senedi (31.05.2024 tarihli ifraz işlemi öncesi parsel no 144/2 olup ifraz sonrası 144/2 nolu parsel, parsel 144/10 ile 144/11 olarak ayrılmıştır) ile mülkiyet sahiplerinden alınan muvafakatname ÇSYP Ek-4'te sunulmaktadır.		Şahıs: Proje sahibinin aile üyeleri olan Yusuf LİMAN (1/2) ve Cavit LİMAN (1/2) Tapu senedi ile mülkiyet sahiplerinden alınan muvafakatname ÇSYP Ek-5'te sunulmaktadır.

2.4 Proje Faaliyetleri ve Bileşenleri

Proje aşamaları, dört aşama (arazi hazırlığı, arama, test, arazi rehabilitasyonu) olarak kurgulanmıştır. Bu aşamalarda yapılacak ana faaliyetler tahmini süreler ile birlikte aşağıdaki tabloda sunulmaktadır.

Tablo 3. Proje Faaliyetleri ve Bileşenleri

Aşama	Tahmini Süre	Faaliyetler
Arazi Hazırlığı	20 gün	Bitkisel Toprak Sıyırma ve Havuzların Açılması Dahil Toprak İşleri Cellar Çukurunun Açılması



Aşama	Tahmini Süre	Faaliyetler
		Kulenin Yerleştirilmesi
Arama	90 gün	Sondajın Gerçekleştirilmesi
Test	14 gün	Kuyu Tamamlama Testleri
Arazi rehabilite	20 gün	Kuyu Alanlarında Rehabilitasyon Çalışmaları

Her bir aşamada kullanılacak ünite, tesis, iş makinesi veya ekipmanlar aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

Tablo 4. Her bir aşamada kullanılacak ünite, tesis, iş makinesi veya ekipmanlar

Aşama	Ünite, tesis, iş makinesi veya ekipman
Arazi Hazırlığı	Kazıcı yükleyici Kamyon Beton mikseri
Arama	Sondaj kulesi ve donanımları Çamur sistemi (çamur tankları, çamur pompaları, kompresörler, çamur hattı, elekler, katı madde ayırıcıları)
Test	Kompresör ve pompa
Arazi Rehabilitasyonu	Kazıcı yükleyici Kamyon

ÇSYP dahilinde SNJ-1 kuyu alanı yerleşim planı verilmiştir. SNJ-1 kuyu alanında yatırımcı tarafından geçici atık depolama alanı, kimyasal depolama alanı ve çamur kimyasalları depolama alanı olarak kullanılmak üzere toplam 3 depolama alanı, sondaj çamuru hazırlama havuzları ve platform alanı 2023 yılında oluşturulmuştur¹. Bu durum dikkate alınarak yerleşim planı oluşturulmuştur. Yerleşim planı, atık, üst toprak, kazı fazlası malzeme depolama, kimyasal alanları ile foseptik, çamur havuzu, ofis konteynerleri, sondaj kulesi alanı, mazot tankı vb. üniteleri, tesisleri ve ekipmanları içermektedir. Proje kapsamındaki konaklamalar Faydalanıcıya ait turizm işletmesinden yapılacaktır.

¹ Söz konusu alanların, yerel mevzuatta, DB standartlarında ve bu ÇSYP’de belirtilen fiziksel özellikleri sağlayacak şekilde düzenlenmesi ve gerekli olması halinde iyileştirmelerin yapılması sağlanacaktır.

3 Önceki Paydaş Katılım Faaliyetleri

Proje kapsamında gerçekleştirilen paydaş katılım faaliyetleri ulusal ÇED süreci ile 06.12.2022 tarihi itibarıyla başlamıştır. Bu bağlamda Proje, ÇED Yönetmeliğinin Ek-2’listesinde yer aldığı için bir PTD hazırlanarak Rize ÇŞİDİM’ye sunulmuştur. İlişkili kurumların görüşleri ve değerlendirmeleri sonrasında Proje için 11.05.2023 tarihli ÇED Gerekli Değildir Kararı alınmıştır. ÇED Yönetmeliğine göre Ek-2 listesinde yer alan projeler için bir halkın katılımı toplantısı yapılması gerekmemektedir. Bu sebeple ÇED süreci esnasında bir toplantı yapılmamıştır. Bununla birlikte, Proje için hazırlanan PTD, ÇŞİDİM’nin resmî web sitesinde kamuoyuna duyurulmuş olup kamuoyunun incelemesine tamamen açıktır.

ÇED süreci kapsamında edinilen, ilişkili kurumların görüş yazılarının bir özeti aşağıdaki tablo ile sunulmaktadır. Kurum görüşlerinin bir kopyası ise Proje için hazırlanan ÇSYP’nin Ek-3’ünde verilmektedir.

Tablo 5. ÇED Süreci Kapsamında Kurumların Görüş Yazılarının Özeti

Kurum	Resmi Yazı Sayısı ve Tarihi	Resmi Yazının İçeriği
Tarım ve Orman Bakanlığı 12 Bölge Müdürlüğü	Nisan 2023 tarihli ve 9600105 sayılı yazısı	Milli Park alanı sınırları içerisinde kalan proje alanlarında arama faaliyeti izni
Tarım ve Orman Bakanlığı 12. Bölge Müdürlüğü	Mart 2025 tarihli ve 18306256 sayılı yazısı	Milli Park alanı sınırları içerisinde kalan proje alanında arama sonucunda jeotermal kaynağın bulunması durumunda işletilebilirliğine yönelik faaliyet izni
Orman Bölge Müdürlüğü	Mart 2025 tarihli ve 6706668 sayılı yazısı	Proje tanıtım dosyasının uygunluğuna yönelik kurum görüşü
Devlet Su İşleri (DSİ) 22. Bölge Müdürlüğü	Ocak 2023 tarihli ve 3033292 sayılı yazısı	Proje tanıtım dosyasının uygunluğuna yönelik kurum görüşü, arama faaliyeti izin şartları
Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü (Tabiat Varlıklarını Koruma Şube Müdürlüğü)	Ocak 2023 tarihli ve 5435051 sayılı yazısı	Doğal sit alanı sınırları içerisinde kalan proje alanlarında arama faaliyeti izni
Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü (İmar ve Planlama Şube Müdürlüğü)	Aralık 2022 tarihli ve 5261761 sayılı yazısı	Proje tanıtım dosyasının uygunluğuna yönelik kurum görüşü, plan notlarına göre arama faaliyeti izin şartları
İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	Aralık 2022 tarihli ve 8103462 sayılı yazısı	Proje tanıtım dosyasının uygunluğuna yönelik kurum görüşü, arama faaliyeti izin şartları
İl Özel İdaresi	Ağustos 2022 tarihli ve 12410 sayılı yazısı	Proje tanıtım dosyasının uygunluğuna yönelik kurum görüşü, arama faaliyeti izin şartları
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Ocak 2023 tarihli ve 3401328 sayılı yazısı	Proje tanıtım dosyasının uygunluğuna yönelik kurum görüşü, arama faaliyeti izni

Kuyu alanları şahıs nitelikli parseller olup her üç parsel de Faydalanıcının aile üyelerine aittir. Faydalanıcının aile üyeleri ile yaptığı görüşmeler neticesinde, kuyu alanlarının jeotermal kaynak arama faaliyeti için kullanımı konusunda 09.09.2022 tarihli muvafakatname alınmıştır (Bkz. ÇSYP Ek-4 ve Ek-5).

Bunların haricinde PKP hazırlık aşamasında etki alanı içerisindeki paydaşların doğru şekilde belirtenebilmesi amacıyla 30.04.2025 tarihinde çevre mühendisi Uğur Şahin tarafından Zilkale Köyü Muhtarı Ahmet Yıldız ile telefon görüşmesi üzerinden anket çalışması yapılarak köyün demografik yapısı ve benzeri konular hakkında bilgi alınmıştır (Bkz. Ek-4).

ÇSYP ve PKP’nin İstişaresi Kapsamında Yapılan Paydaş Katılım Toplantısı

ÇSYP ve PKP’nin nihai taslak versiyonları RPM Birimi tarafından onaylandıktan sonra, Faydalanıcının internet sitesinde (<https://www.yediliman.com/s-projects-basic>) 05/11/2025 tarihi itibarı ile kamuoyu ile paylaşılmıştır ve Zilkale



köyünde Faydalanıcıya ait Zilkale Köy Evi Turistik Tesislerinde 20/12/2025 tarihinde saat 14:00'de gerçekleştirilen paydaş katılım toplantısı aracılığıyla paydaşlarla istişare edilmiştir.

Toplantı tarihi, en az 10 takvim günü öncesinde 10/12/2025 tarihinde Rize Birlik Gazetesinde verilen ilan ile duyurulmuştur. Projeden etkilenen paydaşlara, Faydalanıcı temsilcileri tarafından doğrudan ulaşılmış ve davetler yapılmıştır. Toplantı hakkında bilgi içeren afişler, görünürlük sağlamak amacıyla Zilkale Köyü Camisi, Çamlıhemşin Belediyesi Duyuru Panosu ve Zilkale Köy Evinin girişine asılmıştır. Toplantının amacı, tarihi, saati ve yeri hakkında halkı bilgilendirmek için Zilkale Köyü camisinin duyuru sistemi de kullanılmıştır.

Yapılan tüm davetler belgelendirilmiş, asılan afişler için imzalı teyitler ve fotoğraflar gibi kanıtlar toplanmıştır. İlgili belgeler RPM Birimi'ne sunulmuştur.

Projenin kısa bir tanımını, kullanılacak arazilere ilişkin haritaları ve/veya yerleşim planlarını, şikâyet mekanizmasını ve proje sorumlusu iletişim bilgilerini içeren bir proje broşürü (Türkçe olarak) hazırlanmıştır. Broşür, muhtarlıklara bırakılmış ve toplantı sırasında katılımcılara dağıtılmıştır. Broşür de ÇSYP ve PKP'nin nihai taslak versiyonları ile birlikte Faydalanıcının internet sitesinde yayımlanmıştır. İnternet sayfası bağlantısı, broşürde, afişlerde ve tüm davet materyallerinde yer almıştır.

Paydaş katılım toplantısı, RPM Birimi ile istişare edilerek planlanmıştır. İlgili paydaşlara davet gönderilmeden önce, Faydalanıcı davet ve paydaş katılım sürecinin planlamasını dokümanite edilmiş şekilde RPM Birimi'ne sunarak onay almıştır.

Geniş katılım hedefiyle gerçekleştirilecek toplantının ardından, toplantı kapsamında alınan görüş ve önerilere göre ÇSYP incelenmiş ve paydaş katılım toplantısı ile ilgili kısımlar güncellenmiştir. Toplantı hazırlıkları, toplantı tutanağı, katılımcı listesi, fotoğraflar ve soru ve cevaplar ile ilgili bilgilendirmeyi içerir rapor PKP'nin Ek-5'inde verilmiştir. Yakın turizm tesislerinin toplantıya katılım sağlayamadığı anlaşılmış olup, PKP gerekleri doğrultusunda bu paydaşların bilgilendirilmesine Proje süresince devam edilecektir.

Toplantıdan elde edilen bilgiler ve geri bildirimler doğrultusunda güncellenen ÇSYP ve PKP, RPM Birimi'ne onay için sunulmuştur. RPM Birimi onayından sonra bu ÇSYP ve PKP nihai olarak kabul edilmiştir. Nihai versiyonlar, Proje Bilgilendirme Broşürü ile birlikte, Faydalanıcının internet sitesinde duyurulmaktadır.

Yayımlanan tüm belgelerde, kişisel gizlilik haklarına riayet edilmekte; arazi edinimi vb. hususlara ilişkin kişisel bilgiler kamuoyuna açıklanmamaktadır.

Onaylı Nihai ÇSYP ve PKP'nin Türkçe versiyonları ile broşürler, muhtarlık ofisleri, camiler, kahvehaneler ve kadınların sıklıkla ziyaret ettiği diğer ortak alanlarda halkın erişimine sunulmuştur.

Ayrıca, Proje kapsamında önemli değişiklikler yapılması durumunda ve bu değişikliklerin ek risk veya etkiler doğurma ihtimali varsa, projeden etkilenen paydaşlarla yeniden istişare yapılacaktır.

4 Paydaşların Belirlenmesi ve Analizi

Paydaş katılımı sürecinin ilk adımı, paydaşları belirlemek, proje paydaşlarının kimler olduğunu ve bunların ana gruplarını ve alt gruplarını tespit etmektir. Bu adımı, paydaş analizi izler. Bu analiz, paydaş gruplarının projeden nasıl ve ne ölçüde etkileneceklerini, projeye olan ilgilerini ve proje üzerinde ne tür bir etkide bulunabileceklerini daha derinlemesine ele alır. Bu sorulara verilecek yanıtlar, Proje için belirlenen paydaş katılım stratejisinin temelini oluşturur.

Paydaşlar, bir projeden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen kişileri ya da grupları, ayrıca projeye ilgisi olan ve/veya sonucunu olumlu ya da olumsuz yönde etkileme gücüne sahip kişi veya grupları kapsar. Paydaşlar; yerel düzeyde etkilenen toplulukları veya bireyleri ve onların resmi ya da gayri resmî temsilcilerini, ulusal veya yerel kamu otoritelerini, kanaat önderlerini, sivil toplum kuruluşlarını, akademik çevreyi ya da bölgedeki işletmeleri içerebilir.

Bu PKP, Proje paydaşlarını iki kategoriye ayırmaktadır. Bunlar:

- Projeden etkilenen veya etkilenmesi muhtemel olan kişi veya gruplar (Projeden Etkilenen Taraflar), veya
- Projeye ilgi duyabilecek kişi veya gruplar (Diğer İlgili Taraflar).

Paydaş belirleme sürecinin bir parçası olarak, dezavantajlı veya savunmasız durumları nedeniyle Projeden farklı veya orantısız şekilde etkilenebilecek bireyleri ve grupları belirlemek ve tanımlamak da önemlidir.

Bu PKP kapsamında, Proje için belirlenen paydaşların listesi aşağıdaki bölümlerde sunulmuştur.

PKP, Faydalanıcı tarafından gerektiğinde gözden geçirilip güncellenmesi gereken canlı bir belgedir. Gerekmesi halinde, paydaş listesi de PKP güncellemesinin bir parçası olarak güncellenecektir.

4.1 Projeden Etkilenen Taraflar

Bu bölümde, Projenin uygulanması sürecinde doğrudan ya da dolaylı olarak etkilenebilecek kişi ve gruplar incelenmiştir. Her bir paydaş grubu, bunların etkilenme gerekçesi ve özel ihtiyaçları değerlendirilmiştir.

SNJ-1 ve SNJ-2 kuyu alanlarına en yakın yerleşim Zilkale Köyüdür. Köy idari sınırları içerisinde en yakın alıcılar Bölüm 2.1’de verilmiştir. Köy merkezinde yaşayan halkın Proje kaynaklı gürültüden etkilenmesi olasıdır. Köy merkezi ile kuyu alanları arasındaki yükseklik farkı (yaklaşık 200 m) sebebiyle arazi hazırlığı ve rehabilitasyon süresince oluşması muhtemel tozdan etkilenme ihtimali düşük değerlendirilmiştir. Kuyu alanlarına yakın alıcıların da gürültüden ve toz emisyonlarından etkilenmeleri söz konusu olabilir. Projeden etkilenen diğer bir paydaş grubu ise kuyu alanlarının arazi sahipleri ile komşu arazi sahipleri olarak belirlenmiştir.

Projeden etkilenen taraflar, etkilenme gerekçeleri ve özel ihtiyaçları ile birlikte aşağıdaki Tablo 9’da tanımlanmıştır.

Tablo 6. Paydaş Grupları- Projeden Etkilenen Taraflar

Paydaş Grubu	Belirlenen Paydaşlar (Alt Grup)	Etkilenme Gerekçesi ve Özel İhtiyaçları
Zilkale Köyü sınırları içerisinde yaşayanlar	Zilkale Köyü merkezi sakinleri Zilkale Köyü muhtarı	Sondaj sırasında oluşabilecek trafik, gürültü gibi geçici etkilerden dolaylı olarak etkilenmeleri söz konusu olabilir. Bu alt grup için Proje hakkında genel bilgilendirme, ulaşım yollarının ortak kullanımı nedeniyle bilgilendirme ve şikâyet mekanizmasına kolay erişim sağlanmalıdır.
	Kuyu alanlarına yakın turizm tesisleri ve konutlar	Sondaj sırasında oluşabilecek trafik, toz, gürültü gibi geçici etkilerden dolaylı olarak etkilenmeleri söz konusu olabilir. Bu alt grup, Zilkale köyü merkezi sakinlerine nazaran kuyu alanlarına daha yakındır.



Paydaş Grubu	Belirlenen Paydaşlar (Alt Grup)	Etkilenme Gerekçesi ve Özel İhtiyaçları
	(Bkz. Tablo 1, -F-, -E-, -A- ve -D-)	Bu alt grup için Proje hakkında genel bilgilendirme, ulaşım yollarının ortak kullanımı nedeniyle bilgilendirme ve şikâyet mekanizmasına kolay erişim sağlanmalıdır.
Arazi sahipleri	SNJ-1 ile SNJ-2 kuyu alanlarının arazi sahipleri	Arazilerin kullanımı kaynaklı etkilenmektedirler. Bu alt grup için Proje ilerlemesi, yapılan faaliyetler hakkında bilgilendirme sağlanmalıdır.
	Kuyu alanlarına komşu arazilerin sahipleri	Kuyu alanlarına komşu araziler tarla, fındık-ıhlamur bahçesi ve bahçe nitelikli olmakla birlikte bu arazilerde ekili ya da dikili tarım ürünü olmayıp atıl vaziyettedir ve orman vejetasyonu gözlenmektedir. Ç&S tedbirlere uyum sağlanması halinde bu arazilere bir etki beklenmemektedir. Bu alt grup için bir risk oluşması halinde Proje ve ilerlemesi hakkında genel bilgilendirme ve şikâyet mekanizmasına kolay erişim sağlanmalıdır.

4.2 Proje ile İlgili Taraflar

Projeye doğrudan etkisi olmayan ancak projenin gelişimini, karar alma süreçlerini, uygulama adımlarını veya izleme faaliyetlerini etkileyebilecek; ayrıca projeye bilgi, kaynak veya destek sağlayabilecek kurum, kuruluş ve gruplar ilgili taraflar olarak tanımlanmaktadır. Bu gruplar arasında kamu kurumları, yerel yönetimler, yerel medya, Sivil Toplum Kuruluşları (“STK”)’lar ve RPM Programı düzenleyicileri yer almaktadır.

Proje ile ilgili taraflar, ilgilenme gerekçeleri ve özel ihtiyaçları ile birlikte aşağıdaki tabloda tanımlanmıştır.

Tablo 7. Paydaş Grupları – Proje ile İlgili Taraflar

Paydaş Grubu	Belirlenen Paydaşlar	İlgilenme Gerekçesi ve Özel İhtiyaçları
Ulusal Devlet Kurumları	T.C. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Projenin ulusal mevzuata uygun ÇED sürecinin yönetilmesi, ulusal ve bölgesel planlar, politika oluşturma, kümülatif etkilerin değerlendirilmesi konularında bilgi ihtiyaçları ve inceleme gereksinimleri olabilir. Yerel idareler aracılığı ile ÇED Yönetmeliğine göre süreç yönetimi hakkında bilgilendirme alırlar.
Yerel Devlet Kurumları	Rize İl Özel İdaresi	Proje ile ilgili izin süreçleri kapsamında arama/işletme ruhsatını veren ve izin süreçlerinde aracılık eden kurumdur. Proje takvimi ve süreçleri hakkında bilgilendirme sağlanmalıdır.
	Rize İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	Proje ile ilgili izin süreçleri kapsamında tarla vasıflı arazilerin (SNJ-2) amaç dışı kullanım izin süreçlerinin yürütülmesi ile ilgilidirler. İzin süreçleri için danışma ve yazışmalar sağlanmalıdır.
	Tarım ve Orman Bakanlığı 12. Bölge Müdürlüğü	Proje ile ilgili izin süreçleri, Proje alanlarında endemik veya nesli tehlike altında olan bir türe rastlanması durumunda odak kurum olarak görev yapar. Endemik veya nesli tehlike altında olan bir türe rastlanması durumunda, tür tespiti, faaliyet izni, tür koruma eylem planı, biyolojik çeşitlilik eylem planı gibi konularda danışma ve bilgilendirme sağlanmalıdır.
	Rize Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	Projenin ulusal mevzuata uygun ÇED sürecinin yönetilmesi, halka duyurulması, çevresel etkilerin yönetimi ve izlenmesi ile ilgili iş birliği gerekmektedir.



Paydaş Grubu	Belirlenen Paydaşlar	İlgilenme Gerekçesi ve Özel İhtiyaçları
		Proje takvimi ve süreçleri hakkında bilgilendirme sağlanmalıdır.
	Trabzon Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonu aracılığı ile Doğal sit alanlarında faaliyet izni ile ilgilidirler. Ek izin gereksinimi halinde iş birliği sağlanmalıdır.
	T.C. Rize Valiliği	Proje alanında en büyük mülki amirlik olup tarım arazilerinin amaç dışı kullanım izin süreçlerinde komisyon başkanı görevi sebebiyle ilgilidirler. İzin süreçleri için danışma ve yazışmalar sağlanmalıdır.
	T.C. Çamlıhemşin Belediye Başkanlığı	Uygulama aşamasında oluşacak evsel nitelikli katı atıkların ve atık suyun bertarafından sorumlu idaredir. Proje takvimi ve süreçleri hakkında bilgilendirme ile iş birliği sağlanmalıdır.
Ulusal Düzeyde Sivil Toplum Kuruluşları	Jeotermal Elektrik Santral Yatırımcıları Derneği	Yüklenici arayışı ve teknik sair ihtiyaçlar noktasında danışma mercii olabilir. Gerekli hallerde danışma söz konusu olabilir.
Yerel Düzeyde Sivil Toplum Kuruluşları	- Çamlıhemşin Eğitim ve Kültür Derneği - Rizem Kültür ve Turizm Derneği	Jeotermal kaynağın termal turizm amacıyla kullanıma ihtimali ile ilgili rol oynayabilirler. Gerekli hallerde bilgilendirme ve iş birliği sağlanmalıdır.
Medya	Yerel Gazeteler (YYN-003066 - 53 HABER; YYN-003077 - ARDEŞENİN SESİ)	Projenin halka duyurulması için ilanlar ve bilgilendirmelerde yetkilidirler. İlan metni ve gerekli hallerde bilgilendirme sağlanmalıdır.
Özel Sektör Firmaları, Yerel İşletmeler, Tedarikçiler, Diğer Endüstriyel Projeler	- F.N.Ç Petrol Madencilik San. ve Tic. A.Ş. (Jeotermal kaynak geliştirme danışmanlığı) - Başkaca danışmanlık firmaları	Yüklenici arayışı ve teknik sair ihtiyaçlar noktasında danışma mercii, uygulama örnekleri, partnerlik bağlamında Proje ile ilgilidirler. İş birliği, koordinasyon ve danışmanlık ilişkisi doğrultusunda Proje hakkında bilgilendirme ve birlikte çalışma gereksinimi olabilir.
RPM ile ilgili Paydaşlar	- TKYB (RPM Birimi) - MRC Türkiye (RPM Danışmanı)	Jeotermal kaynak arama faaliyetiyle ilgili finansal risk paylaşımı kapsamında ilgilidirler. Proje süreçleri iş birliği içerisinde TKYB gereksinimleri doğrultusunda, sözleşme taahhütlerine uygun olarak yürütülmelidir. Sürekli iletişim sağlanmalıdır.

4.3 Dezavantajlı ve Hassas Bireyler veya Gruplar

Dezavantajlı veya hassas durumdaki bireyler veya gruplar, Proje etkilerinden olumsuz etkilenme olasılığı daha yüksek olan ve/veya projenin sağlayacağı faydalardan diğerlerine kıyasla daha sınırlı şekilde yararlanabilecek birey ya da gruplardır. Bu kişiler veya gruplar için, genel paydaş katılım sürecine tam olarak dahil olamama ya da dışlanma riski taşımaları sebebiyle, özel önlemler ve/veya destek sağlanması gerekebilir.

Dezavantajlı ve hassas bireyler veya grupların projeden etkilenmesi söz konusu ise, bunlar için özelleştirilmiş katılım çalışmalarına odaklanarak, eşitliği sağlamak, kapsayıcı katılımı teşvik etmek ve projenin bu grupların geçim kaynakları üzerindeki olumlu etkilerini en üst düzeye çıkarmayı amaçlamak gerekir.

PKP hazırlığı aşamasında Zilkale Köyü Muhtarı ile yapılan görüşmelerde köy içerisindeki dezavantajlı ve hassas birey veya grupların mevcudiyeti hakkında bilgiler edinilmiştir (Bkz. Ek-4). Bu bölümde belirlenen dezavantajlı ve hassas



bireylerin veya grupların, Projeden etkilenme durumları ve Proje ile ilişkileri tanımlanarak analizi yapılmıştır. Bu paydaş gruplarının özel durumları ve paydaş katılım ihtiyaçları belirlenmiştir. Bunlar aşağıdaki tabloda sunulmaktadır.

Tablo 8. Paydaş Grupları – Dezavantajlı ve Hassas Bireyler veya Gruplar

Paydaş Grubu	Belirlenen Paydaşlar	Proje ile İlişkisi ve Özel İhtiyaçları
Dezavantajlı ve Hassas Bireyler veya Gruplar	65 yaş üstü bakıma muhtaç bireyler (Muhtarla yapılan görüşmeye göre 3 kişi bulunmaktadır.)	Proje kapsamında oluşacak toz, gürültü gibi olumsuz çevresel etkilerden diğerlerine göre daha çok etkilenebilirler; bilgiye erişim ve karar alma süreçlerine katılımda engellerle karşılaşabilirler (Eğitim eksikliği, yasal haklarını bilmemek vb.). Standart/temel paydaş katılım süreçlerine ek olarak, bu bireyler için özel bilgilendirme, erişilebilir materyaller ile birebir veya odak grup görüşmeleri, fiziksel erişilebilirlik (toplantı mekanlarının uygunluğu, ulaşım desteği), bilgilere kolay erişim (büyük puntolu yazılar, sesli ve görsel materyaller), katılım için esnek zamanlama ve destekleyici mekanizmalar, projeye yönelik şikâyet ve geri bildirim mekanizmalarının erişilebilir olması gerekir.
	Hane reisi kadınlar; dul veya boşanmış kadınlar (Muhtarla yapılan görüşmeye göre 2 kişi bulunmaktadır.)	Proje kapsamında oluşacak toz, gürültü gibi olumsuz çevresel etkilere maruz kalma, bilgiye erişim ve karar alma süreçlerine katılımda zorluklarla (hane içi sorumluluklar nedeniyle katılım gösterememe hali) karşılaşabilirler. Standart/temel paydaş katılım süreçlerine ek olarak, bu bireyler için özel bilgilendirme, toplumsal dışlanma riskine karşı odak grup görüşmeleri sağlanmalıdır. Projeye yönelik şikâyet ve geri bildirim mekanizmalarının erişilebilir olması gerekir

4.4 İç Paydaşlar

Bu bölümde, Projenin planlama ve uygulama aşamalarında doğrudan görev alan veya destek sağlayan iç paydaşlar tanımlanmıştır. Her bir paydaş grubunun Proje ile ilişkisi, sorumlulukları ve varsa özel ihtiyaçları aşağıdaki tabloda sunulmuştur. Tanımlama yapılırken yalnızca Projeye doğrudan dâhil olan kişi ve gruplar dikkate alınmıştır.

Tablo 9. Paydaş Grupları – İç Paydaşlar

Paydaş Grubu	Belirlenen Paydaşlar	Proje ile İlişkisi ve Özel İhtiyaçları
Faydalanıcı Firma	Firmanın yönetim grubu Firmanın Ç&S ekibi	Proje ile ilişkili Ç&S performansa bağlı itibar ve RPM Programı gerekliliklere uyumun sağlanarak Ç&SYP ve PKP doğrultusunda ilerlenmesi bu grup için önemlidir. Ç&S risklerin ve etkilerin yönetim sorumluluğu, RPM Programı gereklilikleri ile uyum sorumluluğu, işçi şikâyet mekanizmasının uygulanması sorumluluğu, yüklenici yönetimi sorumluluğu saha personelindedir. Projenin uygulanmasında aktif görev alırlar. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyum, çalışma koşullarının takibi ve şikâyet mekanizmasına erişim ihtiyaçları vardır. Proje hakkındaki bilgilere açık ve zamanında erişim sağlanmalıdır.
Yüklenici, Alt Yüklenici ve Hizmet Sağlayıcıları	Arazi hazırlığı ve rehabilitasyonu ile ilgili yükleniciler, sondaj ve üretim testi yüklenicileri, saha destek personeli, güvenlik, yemek ve temizlik hizmeti sunan iş gücü	Bu çalışanlar Proje faaliyetlerinin operasyonel kısmını yürütür. İş güvencesi, iş sağlığı ve güvenliği önlemleri, ücret politikası ve insan onuruna yakışır çalışma koşullarına erişim konularında özel bilgilendirme, eğitim ve şikâyet mekanizmasına erişim ihtiyaçları vardır.

5 Paydaş Katılım Programı

Proje süreçlerine paydaşların katılımı, proje bilgilerinin paydaşlara açıklanması ve paydaşlar ile istişare sayesinde paydaşların görüş, öneri ve şikayetlerin alınması ile sağlanır. İstişare ile elde edilen görüş, öneri ve şikayetler değerlendirilir ve iyileştirmeler proje süreçlerine dahil edilir.

Aşağıdaki bölümlerde Proje bilgilerinin paydaşlara açıklanması ve paydaşlar ile istişare ile ilgili Proje yaklaşımı açıklanmıştır. Ayrıca dezavantajlı ve hassas birey ve grupların paydaş katılımı süreçlerinden, diğer paydaşlar gibi yararlanabilmesi için Proje yaklaşımı verilmiştir. Devamında ise, bunlar bir program haline getirilerek Tablo 10. Paydaş Katılım Programı ile sunulmuştur.

5.1 Proje Bilgilerinin Paydaşlara Açıklanması ile ilgili Yaklaşım

Proje kapsamında hazırlanan ÇSYP ve PKP başta olmak üzere, tüm proje belgelerinin ve ilgili özet materyallerin Proje paydaşlarıyla etkin bir şekilde paylaşılması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda, şeffaflık ve katılım ilkeleri doğrultusunda planlanan açıklama yöntemleri aşağıda sunulmaktadır.

Ön onayı alınan nihai taslak ÇSYP ve PKP, paydaşları proje hakkında bilgilendirmek, görüş ve önerilerini almak amacıyla yapılacak Paydaş Katılım Toplantısından en az 10 gün önce, paydaşların erişimine sunulacaktır. Bunun için:

- Ön onayı alınan ÇSYP ve PKP, Faydalanıcıya ait web sitesinde, açıklayıcı bir not ile birlikte dijital formatta yayınlanacaktır.
- Aynı belgelerin basılı kopyaları, Zilkale Köyü muhtarlığında, Zilkale sakinlerinin sıklıkla kullandığı ilçe merkezindeki kahvehanede, kadınların sıklıkla kullandığı ortak sosyal alanlarda (örneğin halk eğitim merkezi) ve diğer erişilebilir kamuya açık alanlarda toplulukların görüş ve incelemesine açık şekilde bulundurulacaktır.
- ÇSYP ve PKP gerektiğinde Çamlıhemşin Belediye Başkanlığı, Rize İl Özel İdaresi gibi idari kurumlara da paylaşılacaktır.

ÇSYP ve PKP için ön onayın alınması sonrasında yapılacak Paydaş Katılım Toplantısı kapsamında, Proje takvimi, Proje süreçleri, Projenin Ç&S risk ve etkileri ile alınacak tedbirler ve önlemler, Projenin paydaş katılım stratejisi ve şikâyet mekanizması, paydaşlara açıklanacaktır. Toplantı esnasında, paydaşların görüş, öneri ve Proje ile ilgili yorumları alınacak ve gereklilik doğar ise PKP ve ÇSYP, toplantı çıktılarına göre gözden geçirilerek güncellenecektir. Ek olarak PKP ve ÇSYP’de Paydaş Katılım Toplantısına dair notlar ve bilgilendirmeler ile güncellenecektir. Paydaş Katılım Toplantısından sonra güncellenerek nihai hale getirilerek PKP ve ÇSYP, RPM Birimince onaylanacak ve nihai ÇSYP ve PKP yukarıda listelenen şekilde paydaşların erişimine sunulacaktır. Paydaş katılım toplantısı 20/12/2025 tarihinde yapılmış olup ilgili bilgiler Bölüm 3’te, ilgili rapor ise Ek-5’te sunulmuştur.

Ayrıca, Proje kapsamı, uygulanacak önlemler ve şikâyet mekanizmasına ilişkin bilgileri içeren bir Proje Bilgilendirme Broşürü hazırlanacaktır. Bu broşürde, aşağıdaki içeriklere yer verilecektir:

- Projenin özeti,
- Kuyu alanları,
- Şikâyet mekanizması tanımı,
- Şikâyet iletişim kanalları (telefon numarası, e-posta adresi, web formu, posta adresi).

Hazırlanan broşür:

- Faydalanıcıya ait web sitesinde, proje sayfasına açıklayıcı not ile birlikte dijital formatta yayınlanacaktır.



- Basılı kopyaları, Zilkale Köyü muhtarlığında, Zilkale sakinlerinin sıklıkla kullandığı ilçe merkezindeki kahvehanede, kadınların sıklıkla kullandığı ortak sosyal alanlarda (örneğin halk eğitim merkezi) ve diğer erişilebilir kamuya açık alanlarda bulundurulacaktır.
- Broşürler ayrıca, bilgilendirme panolarına ve muhtarlık önü, kahvehane girişi, topluluk merkezleri gibi görülebilir yerlere dışarıdan okunabilir şekilde asılacaktır.
- Bilgilendirme broşürü, Paydaş Katılım Toplantısı ve paydaş katılım faaliyetleri sırasında katılımcılara elden dağıtılmak üzere çoğaltılacaktır.

Tüm açıklama ve bilgilendirme faaliyetleri, hedef grupların sosyal ve kültürel özellikleri dikkate alınarak sade, açık ve anlaşılır bir dille yürütülecek; gerekirse destekleyici görsel materyallerle desteklenecektir.

5.2 Paydaşlar ile İstişare ile İlgili Yaklaşım

Proje kapsamında, paydaş katılımının etkin bir şekilde sağlanması amacıyla çeşitli istişare yöntemleri kullanılacak ve bu istişareler planlı biçimde yürütülecektir. İstişareler, paydaşlara bilgi aktarımı kadar, onların görüş, öneri, şikâyet ve endişelerini almayı da amaçlamaktadır. Alınan geri bildirimlere göre Proje uygulamalarında incelemeler ve gerekli ise iyileştirmeler yapılması sağlanacaktır.

Ön onayı alınmış nihai taslak ÇSYP ve PKP, Bölüm 5.1’de belirtildiği şekilde paydaşlara sunulmak üzere kamuya açık hale getirilecek; bunu takiben bir Paydaş Katılım Toplantısı düzenlenecektir. Toplantı esnasında, paydaşların görüş, öneri ve Proje ile ilgili yorumları alınacak ve gereklilik doğar ise PKP ve ÇSYP, toplantı çıktılarına göre gözden geçirilerek güncellenecektir. Güncelleme ile ilgili gereksinimler Bölüm 5.1’de verilmiştir. Paydaş katılım toplantısı 20/12/2025 tarihinde yapılmış olup ilgili bilgiler Bölüm 3’te, ilgili rapor ise Ek-5’te sunulmuştur.

Kullanılacak temel istişare yöntemleri aşağıda tanımlanmıştır. Tablo 10. Paydaş Katılım Programında bu yöntemlerin hangi paydaş grupları/alt grupları için uygulanacağı verilmektedir.

Yüz yüze görüşmeler:

Yüz yüze görüşmelerin amacı, Proje aşamalarındaki faaliyetlere bağlı potansiyel Ç&S etkiler, bunlara ilişkin tedbir ve önlemler, Proje takvimi, paydaş katılım stratejisi ve şikâyet mekanizması konularında şeffaf bir iletişim süreci ile ilgili periyodik bilgilendirme sunmak ve ilgili paydaşın proje hakkında görüşlerini almaktır. İlgili paydaş ile paydaşın bulunduğu yerde görüşme sağlanacaktır.

Yüz yüze görüşmeler, projeden diğerlerine göre etkilenme seviyesi daha fazla olan, Zilkale Köyü sınırları içerisindeki en yakın turizm tesisler ve konutlar olarak belirlenen alt paydaş grubu ve arazi sahipleri olarak belirlenen alt paydaş grubu ile yapılacaktır. Bu görüşmeler, her bir proje aşamasından önce olacak şekilde planlanmıştır.

Buna ek her bir proje aşamasından önce, Zilkale köyünde yerleşik yöre halkını temsilen Zilkale köyü muhtarı ile yüz yüze görüşme sağlanması planlanmaktadır.

Yerel devlet kurumları ile gerekmesi halinde izinler için yapılacak kurum görüşmeleri de yüz yüze görüşmelere dahil edilmektedir.

Odak grup görüşmeleri:

Bu görüşmeler kapsamında, aynı paydaş grubunu/alt grubu temsil eden birden çok kişi ile görüşülmesi sağlanır. Görüşme amacı, genellikle belirli bir odak konu üzerine olup bu odak konuyla ilgili bilgi paylaşımında bulunmak ve geri bildirim almaktır. Odak grup görüşmeleri, odak bir konu olması halinde bu konuyla ilgili paydaş grubu/alt grubu ile belirlenecek yerde yapılacaktır. İsimsiz bir şikâyet alınması halinde de olayın tam tespiti ve detay bilgi almak için etkilenen yerleşimdeki ortak alanlarda yapılabilir.

Küçük Grup Toplantıları:

Küçük grup toplantıları, paydaş grubu/alt grubu ile birden çok kişinin katılımı ile gerçekleştirilen toplantılardır. Bunların amacı, Proje aşamalarındaki faaliyetlere bağlı potansiyel Ç&S etkiler, bunlara ilişkin tedbir ve önlemler, Proje takvimi, paydaş katılım stratejisi ve şikâyet mekanizması konularında şeffaf bir iletişim süreci ile ilgili bilgilendirme sunmak ve ilgili paydaş grubunun proje hakkında görüşlerini almaktır. Kahvehanede veya toplu sosyal alanlarda yapılacak katılım faaliyetleri bu gruba girer.

Toplantılar:

Geniş katılımı, köy/mahalle ölçeğinde yapılan açıklama ve değerlendirme oturumlarını içerir. Ön onayı alınan nihai taslak ÇSYP ve PKP'nin istişaresi ile ilgili planlanan Paydaş Katılım Toplantısı bu kapsama dahildir.

Görüş, öneri ve şikâyet kutuları:

Kuyu alanı nizamiyesinde ve muhtarlıkta, proje ile ilgili görüş, öneri ve şikâyetlerin iletilmesi için şikâyet kutuları bulunacaktır. Kutular, proje isminin ve kutunun amacını barındırır etiketler ile yerleştirilecektir. Kutuların yanına, Şikâyet Formları (Bkz. Ek-1) da bırakılacaktır. Kutular, haftada bir şikâyet mekanizması sorumlusu tarafından açılarak kontrol edilecektir. Alınan tüm görüş, öneri ve şikâyetler kayıt altına alınarak arşivlenecek ve uygun şekilde çözümü için ele alınacaktır.

Telefon Görüşmeleri:

Gerek projeden etkilenen gerek proje ile ilgili taraflar ile yüz yüze görüşmenin mümkün olmadığı hallerde, karşı tarafı bilgilendirmek, bilgi/görüş almak için yapılan görüşmeleri kapsar. Projenin ilerleyen aşamalarında etkilenen yerleşim yeri muhtarını bilgilendirmek için yüz yüze görüşmelerin yanı sıra telefon görüşmelerinin yapılması söz konusu olabilir. Şikâyet mekanizmasına başvuruda bulunan başvuru sahipleri ile yüz yüze görüşmelerin mümkün olmadığı hallerde telefon görüşmeleri yapılacaktır. Diğer ilgili taraflar ile görüş almak veya bilgi vermek için telefon görüşmeleri yapılabilir.

Resmi yazışmalar:

Diğer ilgili taraflar kapsamında idari kurumlarla yapılan yazışmalar, bilgi talepleri ve görüş alma süreçlerini kapsar. PTD süresince kurumlar ile yapılan yazışmalar ile arazi kullanımı izin süreçlerinde yapılan yazışmalar bu kapsamda değerlendirilir. Resmi yazışmalar, ilgili paydaşlar ile gerekmesi halinde sürdürülecektir.

Saha ziyaretleri:

Bazı hallerde, yerel devlet kurumlarının saha ziyaretleri yapması söz konusu olabilir. Buna ek olarak, RPM ile ilgili Paydaşlar da saha ziyaretlerinde bulunacaktır. Saha ziyaretlerinin amacı, denetim, izleme ve gözetim olarak sınıflandırılabilir. Bu kapsamda gerek yerel devlet kurumlarının gerek RPM ile ilgili Paydaşların görüşleri, öneriler ve yönlendirmeleri ile Proje süreçleri gözden geçirilecek ve gerekmesi halinde iyileştirmeler sağlanacaktır.

Eğitim:

İç paydaşlara yönelik olarak proje ile ilgili hak ve sorumluluklar, Ç&S konular ve tedbirler, şikâyet mekanizması gibi konularda düzenli eğitimler planlanmaktadır.

İç Yazışmalar:

Proje ekibi içerisinde bilgi paylaşımı, süreç takibi ve karar alma süreçlerini belgelemek amacıyla yapılan yazılı iletişimidir.



E-posta İletişimi:

Kurumlar, proje çalışanları ve bazı paydaş grupları ile dijital ortamda bilgi paylaşımı yapılacaktır. Proje hakkında genel bilgilendirme ve güncellemeler, e-posta iletisi aracılığıyla sağlanacaktır.

5.3 Dezavantajlı ve Hassas Birey veya Grupların Dahil Edilmesi için Yaklaşım

Dezavantajlı ve hassas bireylerin veya grupların bilgi açıklama ve istişare süreçlerine anlamlı bir şekilde katılımını sağlamak, katılımlarının önündeki engelleri kaldırmak ve katılımlarını teşvik etmek amacıyla çeşitli yaklaşımlar benimsenecektir.

Tespit edilen dezavantajlı ve hassas bireylere Paydaş Katılım Toplantısı davetleri yüz yüze görüşme ile yapılacaktır. Toplantıya katılımlarının mümkün olmadığının belirlenmesi halinde bu bireylere broşür teslim edilecek ve yüz yüze görüşme kapsamında Proje takvimi, Proje süreçleri, Projenin Ç&S risk ve etkileri ile alınacak tedbirler ve önlemler, Projenin paydaş katılım stratejisi ve şikâyet mekanizması açıklanacaktır. Bu bireylerin görüş, öneri ve Proje ile ilgili yorumları alınacaktır. Tüm bunlar kayıt altına alınacak ve Paydaş Katılım Toplantısı notları ile birlikte nihai PKP'ye dahil edilecektir.

Proje süresince ise bu birey ve gruplar için yine yüz yüze görüşmeler sürdürülecektir. Bireylerin telefon erişimi var ise, telefon görüşmeleri ile de katılımları sağlanacaktır.

Şikâyet mekanizması hem yazılı hem sözlü başvuru imkânı sunacak, tüm bireylerin görüş bildirme hakkı gözetilecektir. Bu yaklaşım, dezavantajlı ve hassas birey ve grupların proje sürecine katılımını güçlendirmeyi amaçlamaktadır.

5.4 Paydaş Katılım Programı

Farklı paydaş gruplarıyla etkin ve anlamlı katılımın sağlanması amacıyla aşağıdaki tablo ile verilen paydaş katılım programı, proje süresince uygulanacaktır.

Paydaş katılım programında özetlendiği şekilde proje boyunca bilgi açıklama ve istişareler için uygun iletişim yöntemlerini kullanacaktır. Proje boyunca Faydalanıcı, Projenin Ç&S etkileri konusunda Projeden etkilenen taraflara ve Proje ilgili taraflara danışacak, istişare edecek ve görüşlerini dikkate alacaktır.

Program içerisinde verilen zamanlamalara ve katılım için planlanan sıklığa uygun faaliyetler yürütülecektir.



Tablo 10. Paydaş Katılım Programı

Paydaş Grubu	Belirlenen Paydaşlar	Katılım Amacı	Katılım Metodu	Katılım Yeri	Sorumlu Taraf	Zamanlama ve Sıklık
Tüm paydaşlar	Belirlenen paydaşların tamamı	Proje hakkında bilgilendirme, geri bildirimleri alma	Paydaş Katılım Toplantısı ile istişare gerçekleştirilir. Nihai taslak ÇSYP ve PKP açıklanır, proje bilgilendirme broşürleri dağıtılır ve açıklanır. Nihai ÇSYP ve PKP açıklanır.	Kuyu alanlarına en yakın toplantı salonunda Faydalanıcı web sitesi, kahvehaneler, muhtarlıklar, kadınların kullandığı sosyal alanlar, duyuru panolarında	Faydalanıcı Ekip Lideri	ÇSYP ve PKP için ön onayın alınması sonrasında – bir kere PKT’den en az 10 gün önce ÇSYP ve PKP’nin nihai olmasıyla
Zilkale Köyü sınırları içerisinde yaşayanlar	Zilkale Köyü merkezi sakinleri	Proje hakkında güncelleme, görüş, öneri ve şikayetleri alma	Yüz yüze görüşmeler ve/veya telefon görüşmeleri, küçük grup toplantıları, odak grup görüşmeleri	Köy merkezinde Zilkale sakinlerinin sıklıkla kullandığı ilçe merkezindeki kahvehanede Kadınların sıklıkla kullandığı ortak sosyal alanlarda (örneğin halk eğitim merkezi)	Faydalanıcı Ekip Lideri	İhtiyaç halinde Görüş, öneri veya şikâyet alındığında
	Zilkale Köyü muhtarı	Proje hakkında güncelleme, görüş, öneri ve şikayetleri alma	Yüz yüze görüşmeler ve/veya telefon görüşmeleri	Muhtarın bulunduğu yerde	Faydalanıcı Ekip Lideri	Her bir Proje aşamasından önce Gerekmesi halinde
	Kuyu alanlarına yakın turizm tesisleri ve konutlar (Bkz. Tablo 1, -F-, -E-, -A- ve -D-)	Proje hakkında güncelleme, görüş, öneri ve şikayetleri alma	Yüz yüze görüşmeler ve/veya telefon görüşmeleri	İlgili turizm tesisi ve konutta	Faydalanıcı Ekip Lideri	Her bir Proje aşamasından önce Gerekmesi halinde
Arazi sahipleri	SNJ-1 ile SNJ-2 kuyu alanlarının arazi sahipleri	Proje hakkında güncelleme, görüş, öneri ve şikayetleri alma	Yüz yüze görüşmeler ve/veya telefon görüşmeleri	Arazi sahiplerinin bulunduğu yerde	Faydalanıcı Ekip Lideri	Her bir Proje aşamasından önce Gerekmesi halinde
	Kuyu alanlarına komşu arazilerin sahipleri	Proje hakkında güncelleme, görüş, öneri ve şikayetleri alma	Yüz yüze görüşmeler ve/veya telefon görüşmeleri	Köy merkezinde Zilkale sakinlerinin sıklıkla kullandığı ilçe merkezindeki kahvehanede	Faydalanıcı Ekip Lideri	İhtiyaç halinde Görüş, öneri veya şikâyet alındığında



Paydaş Grubu	Belirlenen Paydaşlar	Katılım Amacı	Katılım Metodu	Katılım Yeri	Sorumlu Taraf	Zamanlama ve Sıklık
				Kadınların sıklıkla kullandığı ortak sosyal alanlarda (örneğin halk eğitim merkezi)		
Dezavantajlı ve Hassas Bireyler veya Gruplar	65 yaş üstü bakıma muhtaç bireyler (3 birey) Hane reisi kadınlar; dul veya boşanmış kadınlar (2 birey)	Proje hakkında bilgilendirme, geri bildirimleri alma Paydaş katılım toplantısına davet, katılmayacağını bildirmesi halinde Proje hakkında bilgilendirme ve geri bildirim alma o an gerçekleştirilir. Nihai ÇSYP ve PKP hakkında bilgilendirme	Yüz yüze görüşmeler	Bireyin bulunduğu yer	Faydalanıcı Ekip Lideri	PKT'den en az 10 gün önce Nihai dosyalar tamamlandığında
		Proje hakkında bilgilendirme, geri bildirimleri alma	Yüz yüze görüşmeler ve/veya telefon görüşmeleri	Bireyin bulunduğu yer	Faydalanıcı Ekip Lideri	Her bir Proje aşamasından önce Gerekmesi halinde
Ulusal Devlet Kurumları	T.C. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Ruhsat süreci ve teknik uygunluk açısından bilgilendirme ve koordinasyon	Resmi yazışmalar ve/veya toplantılar	İlgili Bakanlık / Kurum Merkezi	Faydalanıcı Ekip Lideri	Proje süresince gerekmesi halinde



Paydaş Grubu	Belirlenen Paydaşlar	Katılım Amacı	Katılım Metodu	Katılım Yeri	Sorumlu Taraf	Zamanlama ve Sıklık
Yerel Devlet Kurumları	Rize İl Özel İdaresi Rize İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Tarım ve Orman Bakanlığı 12. Bölge Müdürlüğü Rize Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü Trabzon Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü T.C. Rize Valiliği T.C. Çamlıhemşin Belediye Başkanlığı	İzinler Proje ile ilgili güncellemeler Proje koordinasyonu Katı atık ve atıksu yönetimi	Resmi yazışmalar Yüz yüze görüşmeler ve/veya telefon görüşmeleri E-posta iletişimi	İlgili kamu kurumlarının hizmet binaları	Faydalancı Ekip Lideri	Saha faaliyetleri başlamadan önce, proje ile ilgili önemli adımlarda, gerekmesi halinde
Ulusal Düzeyde Sivil Toplum Kuruluşları	Jeotermal Elektrik Santral Yatırımcıları Derneği	Proje çıktılarının değerlendirilmesi konusunda danışma	Yüz yüze görüşmeler ve/veya telefon görüşmeleri E-posta iletişimi	Dernek binası	Faydalancı Ekip Lideri	Proje süresince gerekmesi halinde
Yerel Düzeyde Sivil Toplum Kuruluşları	- Çamlıhemşin Eğitim ve Kültür Derneği - Rize Kültür ve Turizm Derneği	Proje çıktılarının değerlendirilmesi konusunda iş birliği	Yüz yüze görüşmeler ve/veya telefon görüşmeleri E-posta iletişimi	Dernek binası	Faydalancı Ekip Lideri	Proje süresince gerekmesi halinde
Medya	Yerel Gazeteler (YYN-003066 - 53 HABER; YYN-003077 - ARDEŞENİN SESİ)	PKT hakkında bilgilendirme, Proje ile ilgili bilgilendirme	Telefon görüşmesi veya e-posta iletişimi	Çevrimiçi görüşme	Faydalancı Ekip Lideri	PKT'den 10 gün önce Proje süresince gerekmesi halinde
Özel Sektör Firmaları, Yerel İşletmeler, Tedarikçiler, Diğer Endüstriyel Projeler	- F.N.Ç Petrol Madencilik San. ve Tic. A.Ş. (jeotermal kaynak geliştirme danışmanlığı)	Proje konularının ve çıktılarının değerlendirilmesi konusunda iş birliği	Yüz yüze görüşmeler ve/veya telefon görüşmeleri E-posta iletişimi	Kuyu alanları Çevrimiçi görüşmeler	Faydalancı Ekip Lideri	Proje süresince gerekmesi halinde



Paydaş Grubu	Belirlenen Paydaşlar	Katılım Amacı	Katılım Metodu	Katılım Yeri	Sorumlu Taraf	Zamanlama ve Sıklık
	- Başkaca danışmanlık firmaları					
RPM ile ilgili Paydaşlar	- TKYB (RPM Birimi) - MRC Türkiye (RPM Danışmanı)	İzleme, raporlama, standartlara uyum	Rapor sunumu, saha ziyaretleri, denetim toplantıları	TKYB ve DB iletişim platformları (çevrim içi ya da fiziksel toplantılar)	Faydalanıcı Ekip Lideri	Proje süresince sürekli
İç Paydaşlar Faydalanıcı Firma Yüklenici, Alt Yüklenici ve Hizmet Sağlayıcıları	- Firmanın yönetim grubu - Firmanın Ç&S ekibi - Arazi hazırlığı ve rehabilitasyonu ile ilgili yükleniciler, sondaj ve üretim testi yüklenicileri, saha destek personeli, güvenlik, yemek ve temizlik hizmeti sunan iş gücü	Proje uygulama sorumluluğu, ÇSYP ve PKP uygulamaları, , şikâyet mekanizması işleyişi	Eğitim, iç yazışma, e-posta	Kuyu alanı, Faydalanıcı merkez ofisi, Çevrimiçi görüşmeler	Faydalanıcı Ekip Lideri	Proje süresince eğitimler ve toplantılar Gerektiğinde yazışmalar, e-posta



5.5 Katılım Faaliyetleri Kaydı ve Değerlendirilmesi

Proje bilgilerinin açıklaması için yapılan faaliyetlerin tamamı (Ç&S belgelerin açıklanması, proje bilgilendirme broşürlerinin asılması/dağıtılması, gazete ilanları) Paydaş Katılım Takip Çizelgesi ile kayıt altına alınacaktır.

İstişare amacıyla yapılan faaliyetlerin (yüz yüze görüşmeler, toplantılar, resmi yazışmalar, telefon görüşmeleri) tamamı Paydaş Katılım Takip Çizelgesi ile, katılım faaliyetlerinde alınan sözlü/yazılı görüş, öneri ve şikâyetler ise Öneri/Şikâyet Takip Çizelgesi ile kayıt altına alınacaktır. Görüş, öneri ve şikâyetler ile ilgili katılım süreçlerinde ve ilgili taraflar ile yapılan görüşmelerde Ek-3'te verilen istişare formu doldurulacak ve dolu formlar arşivlenecektir.

Görüş, öneri ve şikâyetlerin tamamı için Şikâyet Mekanizması çalıştırılır. Bu sayede, görüş, öneri ve şikâyetlerin kaydedilmesi, belirlenen zaman aralığında incelenmesi, sonuçlanması ve sonuç için belirlenen ve/veya uygulanan çözümlerin görüş, öneri ve şikâyet sahibine iletilmesi sağlanacaktır.

Paydaş Katılım Toplantısı video kamera ile kaydedilecektir.

Paydaş Katılım Takip Çizelgesi ile kayıt altına alınan katılım faaliyetleri ile Öneri/Şikâyet Takip Çizelgesi ile kayıt altına alınan öneri, görüş ve şikâyetler, izleme ve performans değerlendirme çalışmaları kapsamında değerlendirilecektir.



6 Şikâyet Mekanizması

Şikâyet mekanizması (ŞM), paydaşların yaşadığı sorunları iletmesine, çözüm arayışında bulunmasına ve çözümün sağlanmasına yardımcı olan bir sistematik yaklaşımdır. Bu mekanizmanın temel amacı şikâyet ve taleplerin ilgili tüm tarafları tatmin edecek şekilde zamanında, etkili ve verimli bir şekilde çözülmesine yardımcı olmaktır. ŞM (Proje personelinin ŞM'si dahil olacak şekilde) Projenin ömrü boyunca etkili bir şekilde kullanımda olacaktır.

ŞM'nin aşağıdakilere hizmet etmesi amaçlanmaktadır:

- Projeyi etkileyen sorunların tanımlanması ve tarafsız, zamanında ve etkili bir şekilde çözülmesi,
- Paydaşların geri bildirimde bulunmaları ve endişelerini dile getirmeleri için kanallar sağlanması,
- Açık, şeffaf, kültürel açıdan duyarlı ve kolay erişilebilir bir danışma süreci sunulması,
- Özellikle Cinsiyete Dayalı Şiddet (CDS), Cinsel Sömürü ve İstismar (CSİ) ve Cinsel Taciz (CT) ile ilgili durumlarda anonim şikâyet ve geri bildirim seçeneği sunulması,
- Proje uygulamalarının kalitesinin artırılması,
- Faydalanıcının hesap verebilirliğinin güçlendirilmesi,
- Çalışanların ve diğer paydaşların haklarının korunması,
- Sorunların tespit edilerek çözüme kavuşturulması.

Şikâyet mekanizmalarının hedefleri, işleyiş alanına göre değişmekle birlikte genel olarak şu şekildedir:

Dış şikâyet mekanizması: Etkilenen taraflar ve diğer ilgili tarafların şikâyetlerini iletmesini sağlamaktır. Bu mekanizma, paydaşların haklarını koruyarak endişelerine bir çözüm süreci sunmayı hedefler.

İç şikâyet mekanizması: Proje personelinin (hem doğrudan hem de dolaylı çalışanlar dâhil), yöneticilere veya ilgili birimlere şikâyetlerini iletmesini sağlamaktır. Çalışanların iş ortamında karşılaştıkları haksızlıkları, mobbing gibi sorunları bildirebilmesi için güvenli bir kanal oluşturmaktır. Bu mekanizma, Projenin ömrü boyunca şikâyetlerin erken tespiti, değerlendirilmesi ve çözülmesi için etkili bir yaklaşım olması amacıyla yapılandırılmıştır. İç şikâyet mekanizması, şikâyette bulunan herhangi bir çalışanın herhangi bir misillemeye maruz kalmayacağını garanti eder. Alt yüklenici veya tedarikçiler kapsama dahildir. Bazı çalışanlar için gizlilik oldukça önemlidir; bu nedenle çalışanlar şikâyetlerini gizli iletebilir ve isimsiz kalabilirler. İsimsiz görüş, öneri ve şikâyetler de değerlendirilecektir. Ayrıca çalışanlarının istihdamla ilgili olmayan konularda halka açık şikâyet mekanizmasına erişim hakkının saklı tutulacağını belirtmek önemlidir.

Şikâyet mekanizması aşağıdaki bileşenleri içerir:

- Başvuru Yöntemleri: Telefon, e-posta, dilekçe, çevrimiçi formlar veya doğrudan başvuru gibi farklı iletişim yolları.
- Değerlendirme Süreci: Şikâyetin alındığına dair teyit verilmesi, inceleme sürecinin başlatılması ve delillerin toplanması.
- Çözüm ve Geri Bildirim: Şikâyetin sonucuna göre ilgili taraflara bilgilendirme yapılması ve alınan önlemlerin açıklanması.
- Gizlilik ve Tarafsızlık: Şikâyet sürecinin adil, şeffaf ve tarafsız bir şekilde yürütülmesi, özellikle iç şikâyetlerde çalışanların baskı altında kalmadan başvuru yapabilmesi için gizliliğin sağlanması.

Dış ve iç şikâyet mekanizmaları, Proje sahibinin hesap verebilirliğini artırırken paydaşların haklarını korumaya, endişelerini gidermeye, sorunları çözüme kavuşturmaya yönelik önemli birer araçtır.



Görüş, öneri ve şikayetlerin tamamı bu mekanizması ile ele alınacaktır. ŞM, şikâyetleri hızlı bir şekilde ele alacak şekilde, anlaşılır ve şeffaf bir süreçle, ilgililere anladıkları bir dilde ve çıkar gözetmeksizin zamanında geri bildirim sağlayacak biçimde yürütülecektir. Mekanizma bağımsız ve tarafsız bir şekilde işleyecektir. Proje sahasında bir Öneri/Şikâyet Takip Çizelgesi tutulacak, öneri, görüş ve şikayetler ve bunların nasıl çözüldüğü belgelenecektir. ŞM, DB gerekliliklerine uygun olarak çalışacaktır. ŞM, herhangi bir proje katılımcısı veya paydaşından proje işleyişi ve faaliyetlerin etkileri hakkında geri bildirim almayı kolaylaştırmak için tasarlanmış bir sisteme sahip olacaktır.

Ekip Lideri veya İSG-ÇS temsilcisi tüm şikayetleri alacak, belgeleyecek, izleyecek ve çözüm sağlayarak sonuca ulaştıracaktır. Tüm süreç (tarihler, şikayet sahibi, şikâyet konu ve detayları, şikâyeti çözmeye girişimleri ve sonuçları dahil olacak şekilde) kaydedilecektir.

İç ve dış paydaşların (turizm amacıyla bölgede bulunma ihtimali olan yabancılar dahil) Projenin ŞM'si ile üretilen çözümlerden memnun olmadığı hallerde, bu taraflar şikayetlerini ulusal düzeydeki ŞM'lere iletebilirler (örneğin Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) üzerinden ilgili Valiliğe, Kaymakamlığa veya T.C. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na).

CİMER, Proje paydaşlarının proje ile ilgili şikâyetlerini ve geri bildirimlerini doğrudan devlet yetkililerine iletebilecekleri alternatif ve iyi bilinen bir kanal olarak hizmet vermektedir. Ayrıca, Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca, her birey yazılı yönetmeliklerde belirtilen usul ve esaslara uyarak bilgiye erişim hakkına sahiptir. Bu, Dilekçe Hakkı aracılığıyla veya çevrimiçi olarak (<https://www.icisleri.gov.tr/bilgi-edinme>) adresinden yazılı bir talepte bulunarak gerçekleştirilebilir.

CİMER iletişim bilgileri aşağıda verilmiştir:

- Web sitesi: www.cimer.gov.tr
- Çağrı Merkezi: 150
- Telefon numarası +90 312 525 55 55
- Faks numarası: +90 0312 473 64 94
- Türkiye Cumhuriyeti İletişim Başkanlığı'na hitaben posta
- Valilikler, bakanlıklar ve kaymakamlıklardaki halkla ilişkiler masalarına bireysel başvurular.

Yabancılar İletişim Merkezi (YİMER) yabancılar için merkezi bir şikâyet sistemi sağlamaktadır. YİMER, Türk vatandaşı olmayanların Proje ile ilgili şikâyetlerini ve geri bildirimlerini doğrudan devlet yetkililerine iletmeleri için alternatif bir kanal olarak kullanılabilir. YİMER'in iletişim bilgileri aşağıda verilmiştir:

- Web sitesi: www.yimer.gov.tr
- Çağrı Merkezi: 157
- Telefon numarası +90 312 5157 11 22
- Faks numarası: +90 0312 920 06 09
- Türkiye Cumhuriyeti İletişim Başkanlığı'na hitaben posta
- Türkiye Cumhuriyeti Göç İdaresi Genel Müdürlüğü'ne bireysel başvuru

Dünya Bankası Şikâyet Giderme Servisi

Dünya Bankası tarafından desteklenen bir projeden olumsuz etkilendiğine inanan topluluklar ve bireyler, mevcut Proje düzeyindeki şikâyet mekanizmalarından memnun kalmamaları halinde Dünya Bankasının Şikâyet Giderme Servisi'ne (GRS) başvurabilirler. GRS, projelerle ilgili endişeleri gidermek için alınan şikâyetlerin derhal gözden geçirilmesini sağlar. Projeden etkilenen topluluklar ve bireyler, Dünya Bankası'nın politika ve prosedürlerine uymamasının bir sonucu olarak zararın meydana gelip gelmediğini veya oluşup oluşmayacağını değerlendiren şikâyetlerini Dünya Bankası'nın bağımsız Denetim Paneline gönderebilirler. Şikâyetler ve endişeler doğrudan Dünya Bankası'nın dikkatine sunulacak ve Banka Yönetimine yanıt verme fırsatı verilecek şekilde herhangi bir zamanda gönderilebilir.



Dünya Bankası'nın Şikâyet Giderme Servisi'ne nasıl şikâyette bulunulacağı hakkında bilgi için <https://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/grievance-redress-service>

Dünya Bankası Teftiş Paneline nasıl şikâyette bulunulacağı hakkında bilgi için www.inspectionpanel.org adresini ziyaret edebilirsiniz.

6.1 Dış Şikâyet Mekanizması

Dış şikâyet mekanizması, başta Projeden etkilenen taraflar -yerel halk, köy sakinleri, komşu arazilerin sahipleri vb.- ile diğer ilgili taraflar -yerel idareler, STK'lar vb.- olmak üzere tüm dış paydaşlar tarafından kullanılmak üzere yapılandırılmıştır. Bu mekanizma sayesinde, yerel halk ve diğer paydaşlar proje faaliyetlerine ilişkin görüş, öneri ve şikâyetlerini güvenli, erişilebilir ve şeffaf bir şekilde iletebileceklerdir.

Görüş, öneri ve şikâyetler aşağıda belirtilen yöntemlerle kabul edilecektir:

- Katılım faaliyetleri sırasında sözlü olarak,
- Mahalle muhtarlıklarında ve/veya ortak alanlarda yer alacak şikâyet kutuları aracılığıyla,
- Telefon veya e-posta yoluyla,
- Faydalanıcının web sitesi üzerinden.

Paydaşların projeye katılımı için iletişim bilgileri Bölüm 9'da sunulmaktadır.

İsim belirtilmeyen (anonim) görüş, öneri ve şikâyetler de kabul edilecek ve diğer başvurularla aynı gizlilik ve tarafsızlık ilkeleri doğrultusunda değerlendirilecektir. Ancak, isimsiz bildirimlerde kişiye özel geri bildirim verilemeyecektir.

Aşağıda, dış şikâyetlerin alınmasından kapanmasına kadar geçen süreci tanımlayan uygulama adımları ve bu adımların içerikleri ile hedef süreleri verilmiştir.

Tablo 11. Dış Şikâyet Mekanizması Uygulama Adımları

Adım	Faaliyetlerin Açıklaması
1. Şikâyetin Alınması ve Kaydı	Dış paydaşlardan gelen görüş, öneri veya şikâyetler, sözlü, yazılı ya da çevrimiçi olarak alınır. Başvuru, alındığı gün, Şikâyet Kayıt Formu (Bkz. Ek-1) aracılığıyla belgelenir ve Öneri/Şikâyet Takip Çizelgesine kaydedilerek, izlenmeye başlanır.
2. Ön İnceleme ve Değerlendirme	Ekip Lideri veya İSG-ÇS temsilcisi tarafından ilk değerlendirme yapılır. Görüş, öneri veya şikâyetin proje ile ilgili olup olmadığı belirlenir. Gerekirse ilgili birimlerle görüşme yapılır. Görüş, öneri ve şikâyetin Proje ile ilgili olması halinde başvuru sahibine, başvurunun kabulü ve sürecin başladığı bilgisi verilir. Hedef süre: Görüş, öneri ve şikâyet başvurusunun alınmasını takip eden 3 iş günü İlişkili kayıtlar Öneri/Şikâyet Takip Çizelgesi ile tutulur.
3. Çözüm Sürecinin Belirlenmesi	Başvuru geçerli ve proje ile ilgili ise, çözüm sorumlulukları belirlenir, çözüm yöntemi planlanır. Çözüm sürecinin belirlenmesi Ekip Lideri veya İSG-ÇS temsilcisi koordinasyonunda Proje Ç&S standartlarına ve ÇSYP ve PKP'ye uyumlu olarak gerçekleştirilir. Hedef süre: Görüş, öneri ve şikâyet başvurusunun alınmasını takip eden 5 iş günü İlişkili kayıtlar Öneri/Şikâyet Takip Çizelgesi ile tutulur.
4. Çözümün Uygulanması	Planlanan çözüm yöntemi, belirlenen sorumlular tarafından gerçekleştirilir. Ekip Lideri veya İSG-ÇS temsilcisi, uygulamayı takip ve kontrol eder. Hedef süre: Görüş, öneri ve şikâyet başvurusunun alınmasını takip eden 15 iş günü İlişkili kayıtlar Öneri/Şikâyet Takip Çizelgesi ile tutulur.
5. Geri Bildirim Sağlanması	Başvuru sahibi isim belirtmişse, çözüm ve iyileştirme hakkında bilgilendirme sağlanır. İsim belirtilmemiş ise, başvuruyu dolaylı olarak ilişkili olan muhtar bilgilendirilir. Hedef süre: Görüş, öneri ve şikâyet başvurusunun alınmasını takip eden 20 iş günü



Adım	Faaliyetlerin Açıklaması
	İlişkili kayıtlar Öneri/Şikâyet Takip Çizelgesi ile tutulur.
6. Kapanış ve Kayıt	Süreç tamamlandığında, Şikâyet Kapama Formu (Bkz. Ek-2) doldurularak, başvuru sahibiyle mutabık kaldığının kanıtı olarak imzalanır. Böylece başvuru resmi olarak kapatılır. Hedef süre: Görüş, öneri ve şikâyet başvurusunun alınmasını takip eden 20 iş günü İlişkili kayıtlar Öneri/Şikâyet Takip Çizelgesi ile tutulur.
7. İlgili Olmayan Bildirimler	Görüş, öneri ve şikâyetin Proje ile ilgili olmaması halinde başvuru sahibi konuyla ilgili bilgilendirilir. İsim belirtilmemiş ise, başvuruya dolaylı olarak ilişkili olan muhtar bilgilendirilir. Hedef süre: Görüş, öneri ve şikâyet başvurusunun alınmasını takip eden 3 iş günü İlişkili kayıtlar Öneri/Şikâyet Takip Çizelgesi ile tutulur.

RPM Programı kapsamında Faydalanıcıların kullanımı için bir Öneri/Şikâyet Takip Çizelgesi oluşturulmuş olup öneri, görüş ve şikâyetlerin ve bunlarla ilişkili iyileştirme faaliyetlerinin takibi için bu Takip Çizelgesi kullanılacaktır.

6.2 İç Şikâyet Mekanizması (Proje personeli için)

İç Şikâyet Mekanizması, Proje personeli olarak tanımlanan Proje ile ilişkili Faydalanıcı çalışanları ve tüm yüklenici, alt yüklenici ve hizmet sağlayıcı çalışanlarının kullanımı için Projeye ilişkili görüş, öneri ve şikâyetlerini iletebilmeleri ve çözüm arayabilmeleri içine geliştirilmiştir. Tüm çalışanlara bu şikâyet mekanizması işe başlama sırasında bildirilecek ve mekanizmanın kullanımı nedeniyle herhangi bir yaptırıma maruz kalmamaları için gerekli önlemler alınacaktır.

Bu şikâyet mekanizması, çalışanların yasalarla veya mevcut tahkim prosedürleriyle elde edebileceği diğer yargı ya da idari yollara erişimini engellemeyecek ve toplu iş sözleşmeleriyle sağlanan mekanizmaların yerine geçmeyecektir.

Çalışanlar aşağıdaki yöntemlerle görüş, öneri ve şikâyetlerini iletebilir:

- Toplantılar ve yüz yüze görüşmeler sırasında sözlü olarak,
- Kuyu alanlarında yer alacak şikâyet kutuları aracılığıyla,
- Şikâyet Formu ile yazılı başvuru yoluyla,
- Telefon, e-posta veya şirket içi iletişim araçları aracılığıyla,
- Gerekirse doğrudan Ekip Lideri veya İSG-ÇS temsilcisi ile iletişim kurarak.

İsimsiz (anonim) başvurular da kabul edilecek, diğer tüm görüş, öneri ve şikâyetlerle aynı gizlilik ve tarafsızlık ilkeleriyle değerlendirilecektir. Ancak isim belirtilmemiş başvurularda kişiye özel geri bildirim verilemeyecektir.

Aşağıda, iç şikâyetlerin alınmasından kapanmasına kadar geçen süreci tanımlayan uygulama adımları ve bu adımların içerikleri ile hedef süreleri verilmiştir.

Tablo 12. İç Şikâyet Mekanizması Uygulama Adımları

Adım	Faaliyetlerin Açıklaması
1. Şikâyetin Alınması ve Kaydı	Proje personelinden gelen görüş, öneri veya şikâyetler, sözlü, yazılı veya çevrimiçi olarak alınır. Başvuru, alındığı gün, Şikâyet Kayıt Formu (Bkz. Ek-1) aracılığıyla belgelenir ve Öneri/Şikâyet Takip Çizelgesine kaydedilerek, izlenmeye başlanır.
2. Ön İnceleme ve Değerlendirme	Başvuru Ekip Lideri veya İSG-ÇS temsilcisi tarafından değerlendirilir. Gerekirse ilgili departman (İK, İSG, Kalite vb.) ile koordinasyon kurulur. Görüş, öneri ve şikâyetin Proje ile ilgili olması halinde başvuru sahibine, başvurunun kabulü ve sürecin başladığı bilgisi verilir. Hedef süre: Görüş, öneri ve şikâyet başvurusunun alınmasını takip eden 3 iş günü İlişkili kayıtlar Öneri/Şikâyet Takip Çizelgesi ile tutulur.



Adım	Faaliyetlerin Açıklaması
3. Çözüm Sürecinin Belirlenmesi	Başvuru geçerli ve proje ile ilgili ise, çözüm sorumlulukları belirlenir, çözüm yöntemi planlanır. Çözüm sürecinin belirlenmesi Ekip Lideri veya İSG-ÇS temsilcisi koordinasyonunda Proje Ç&S standartlarına ve ÇSYP ve PKP'ye uyumlu olarak gerçekleştirilir. Hedef süre: Görüş, öneri ve şikâyet başvurusunun alınmasını takip eden 5 iş günü İlişkili kayıtlar Öneri/Şikâyet Takip Çizelgesi ile tutulur.
4. Çözümün Uygulanması	Planlanan çözüm yöntemi, belirlenen sorumlular tarafından gerçekleştirilir. Ekip Lideri veya İSG-ÇS temsilcisi, uygulamayı takip ve kontrol eder. Hedef süre: Görüş, öneri ve şikâyet başvurusunun alınmasını takip eden 15 iş günü İlişkili kayıtlar Öneri/Şikâyet Takip Çizelgesi ile tutulur.
5. Geri Bildirim Sağlanması	Başvuru sahibi isim belirtmişse, çözüm ve iyileştirme hakkında bilgilendirme sağlanır. İsim belirtilmemiş ise, başvuruya dolaylı olarak ilişkili olan birim yönetimi bilgilendirilir. Hedef süre: Görüş, öneri ve şikâyet başvurusunun alınmasını takip eden 20 iş günü İlişkili kayıtlar Öneri/Şikâyet Takip Çizelgesi ile tutulur.
6. Kapanış ve Kayıt	Süreç tamamlandığında, Şikâyet Kapama Formu (Bkz. Ek-2) doldurularak, başvuru sahibiyle mutabık kaldığının kanıtı olarak imzalanır. Böylece başvuru resmi olarak kapatılır. Hedef süre: Görüş, öneri ve şikâyet başvurusunun alınmasını takip eden 20 iş günü İlişkili kayıtlar Öneri/Şikâyet Takip Çizelgesi ile tutulur.

Yükleniciler, kendi personellerinin bu PKP'te tanımlanan şikâyet mekanizmasına erişimini sağlamakla, öneri ve şikâyetleri toplamakla, Faydalanıcı Ekip Liderine alınan öneri/şikâyetleri derhal bildirmekle ve bu şikâyetlerin yönetimi/çözümüne ilişkin gerekli adımları Ekip Liderinin onayıyla atmakla sorumlu olacaktır.

7 İzleme ve Raporlama

PKP kapsamında, izleme ve raporlama konuları, aşağıdaki bölümlerde açıklandığı gibi paydaşların izleme faaliyetlerine katılımı ile paydaşlara geri raporlama konularını ele alır.

7.1 Paydaşların İzleme Faaliyetlerine Katılımı

Projeden etkilenen taraflar arasında kuyu alanlarına yakın alıcıların ve Zilkale köyü muhtarının kuyu alanlarını ziyarette bulunması söz konusu olabilir. Bu hallerde, PKP uygulamalarına dair bilgiler ve kayıtlar ile Ç&S uygulamalarına dair bilgilendirmeler ziyaretçilere şeffaf bir şekilde sunulacaktır. Proje uygulama süresince, Projeden etkilenen taraflardan alınacak paydaş görüş ve geri bildirimleri, proje etkilerinin yönetimi ve azaltılması sürecinde dikkate alınacaktır.

Bununla birlikte, Proje ile ilgili taraflar arasından Dünya Bankası, RPM Birimi, RPM Danışmanı ve yerel devlet kurumlarının, izleme ve denetim amacıyla saha ziyaretleri söz konusu olabilir. Bu hallerde, bu paydaşların görüş, öneri ve yönlendirmeleri dikkate alınacaktır.

Proje kapsamında, proje ya da proje ile ilişkili etkilerin izlenmesinde üçüncü tarafların dâhil edilmesi şu aşamada öngörülmektedir. Ancak proje uygulama sürecinde böyle bir ihtiyaç ortaya çıkarsa, Dünya Bankası'nın Üçüncü Taraf İzleme ile ilgili İyi Uygulama Notu'nda belirtilen gerekliliklere uyulacaktır.

7.2 Paydaşlara Geri Raporlama

Projeden etkilenen tarafların bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla, proje takvimi, süreçleri, genel ilerleme durumu ve Ç&S performansı, PKP'nin uygulanması ve görüş, öneri ve şikâyet yönetimi dâhil olacak şekilde, Bölüm 5.4'te belirtilen program doğrultusunda paydaşlarla düzenli olarak paylaşılacaktır.

Paydaşların görüş, öneri ve şikâyetleri halinde, bunlarla ilgili ilerlemeler, alınan aksiyonlar ve düzenlemeler, PKP'de belirtilen iletişim kanalları aracılığıyla ivedi olarak paydaşların bilgisine sunulacaktır. Faydalanıcı, gelen tüm görüş, öneri ve şikâyetleri, Öneri/Şikâyet Takip Çizelgesi ile kaydedip takip edecektir.

Proje faaliyetlerinde değişiklik olması veya yeni Ç&S risklerinin ortaya çıkması durumunda, bu değişiklikler PKP'te belirtilen iletişim kanalları aracılığıyla, planlı katılım programı dışında, en hızlı şekilde, paydaşlarla paylaşılacak ve istişare edilecektir.

PKP, proje uygulaması süresince gerektiğinde güncellenecek ve bu güncellemeler paydaşlar ile PKP'de belirtilen iletişim kanalları aracılığıyla paylaşılacaktır.

Faydalanıcı, tüm Ç&S konuları içerecek şekilde RPM Birimine sunulmak üzere, Aylık Ç&S İzleme Raporları hazırlayacaktır. Bu raporlamalar kapsamında, PKP uygulama performansı ve iç izleme sonuçları da ele alınacaktır.

Proje süresince, paydaşlara düzenli ve açık geri bildirim sağlanarak, şeffaflık ve güvenilirlik ilkeleri korunacaktır.

Bu yaklaşım, paydaşların projeye olan güvenini artırmayı ve katılımlarını sürdürülebilir bir şekilde sağlamayı hedeflemektedir.



8 Paydaş Katılım Faaliyetleri için Kurumsal Düzenlemeler

8.1 Kaynaklar

Bu PKP'nin uygulanması, paydaş katılımı faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve yönetilmesi belirli kaynakların kullanımını gerektirir. Bu PKP kapsamında yürütülecek tüm faaliyetler için gerekli olan teknik, operasyonel ve personel kaynaklarının tamamı, proje bütçesi kapsamında Faydalanıcı tarafından doğrudan karşılanacaktır. Böylece, paydaş katılım süreçlerinin planlanan şekilde, zamanında ve etkin biçimde yürütülmesi güvence altına alınacaktır.

Projenin Ekip Lideri, PKP'nin ve proje şikâyet mekanizmasının başarıyla uygulanmasından doğrudan sorumlu olacak; bu kapsamda PKP'de geçen katılım faaliyetlerini yürütecek ve saha personeline PKP ile ilgili sorumluluklar atayacaktır.

Projenin paydaş katılım faaliyetlerini gerçekleştirmek için yeterli bir bütçe tahsis edilecektir. Bu bütçe aşağıdaki hususları kapsayacaktır:

- Bilgilerin açıklanması için gerekli dokümanların hazırlanması ve dağıtılması,
- İstişare görüşmelerinin düzenlenmesi,
- Paydaşlarla istişare süreçlerinin sürdürülmesi için uygun iletişim metotlarının uygulanması,
- Etkili paydaş katılımı için gerekli insan kaynağı, ekipman ve teknik desteğin sağlanması,
- Şikâyet ve geri bildirim mekanizmalarının işletilmesi için gerekli altyapının oluşturulması.

8.2 Sorumluluklar

Ekip Lideri ve PKP ile ilgili sorumluluk verilecek saha personelinin PKP kapsamındaki temel görevleri şunlar olacaktır:

- PKP'in uygulanmasını koordine etmek ve denetlemek,
- Paydaş Katılım Programında detaylandırıldığı şekilde PKP doğrultusunda paydaşlar ile iletişim kurmak, katılım faaliyetleri gerçekleştirmek,
- Gerekli teknik ve idari önlemleri planlayarak ve uygulayarak iç ve dış şikâyet yönetimine destek sağlamak,
- Katılım faaliyetlerinin kaydının tutulmasını sağlamak,
- Görüş, öneri ve şikâyetlerin PKP'ye uygun şekilde kaydedilmesini, çözüme kavuşturulmasını ve yanıtlanmasını sağlamak.

8.3 İzleme

Proje kapsamında yürütülecek tüm paydaş katılım faaliyetleri ile proje paydaşlarından alınan görüş, öneri ve şikâyetlerin yönetimine ilişkin süreçler düzenli olarak izlenecek ve kayda alınacaktır. Paydaş katılım faaliyetlerinin etkinliği aşağıdaki prosedürlerle izlenecektir:

- Katılım etkinliklerinin kayıt altına alınması ve analiz edilmesi,
- Paydaşlardan alınan öneri, şikâyet ve geri bildirimlerin değerlendirilmesi,
- Şikâyet ve önerilerin çözüme kavuşturulma sürecinin takip edilmesi,
- Paydaş katılım sürecinin iyileştirilmesine yönelik raporların hazırlanması ve değerlendirilmesi.

Bu PKP kapsamında değerlendirilen katılım faaliyetlerin (proje bilgilerinin açıklanması ve paydaşlar ile istişareler) tamamı, Bölüm 5.5'de açıklandığı şekilde kayda alınacaktır². Paydaşlar ile yapılacak istişareler doğrultusunda alınan

² Bahsi geçen Takip Çizelgeleri formatları RPM Programı kapsamında hazırlanmış olup saha çalışmaları öncesinde Faydalanıcı ile paylaşılacaktır.



geri bildirim, öneri ve şikayetlerin, çözüm için ele alınması esastır. Çözüm doğrultusunda atılan atımların tamamı da kayda alınacak böylece çözüm performansı değerlendirilebilir olacaktır.

İç izleme kapsamında, Proje süresince aylık düzende yapılacak performans toplantılarında, görüş, öneri ve şikayetlerin durumu değerlendirilecek ve Ekip Liderine raporlanacaktır. Benzer şekilde, Paydaş Katılım Programına uyum performansı değerlendirilecek ve Ekip Liderine raporlanacaktır. Gelişime açık konular incelenecek ve sürekli gelişim için çözüm önerileri geliştirilecektir. Bu toplantılar kayıt altına alınacak ve gerekli ise aksiyon planları oluşturulacaktır.

8.4 Raporlama

İç izleme kapsamında, aylık performans değerlendirme toplantıları için Aylık Ç&S İzleme Raporları kullanılacaktır. Proje ekibi, bir önceki ayın Ç&S aktivitelerini, bu raporlar ile kayıt altına alacaktır. Bu raporlar, projenin paydaş katılım ve öneri/şikâyet ele alma performansı ile birlikte sorun olan veya olması öngörülen konuları proaktif bir anlayış ile ele alacaktır. Ek olarak raporların eki olan Takip Çizelgeleri ile katılım ve öneri/şikâyet giderme süreçlerinin kontrolü sağlanabilecektir.

Bahsi geçen Aylık Ç&S İzleme Raporları, RPM Birimine de aylık bazda sunulacaktır. RPM Biriminin görüş ve yönlendirmeleri dikkate alınacaktır.



9 Paydaşların Projeye Katılımı için İletişim Bilgileri

Paydaşlar, proje ile ilgili görüş, öneri ve şikayetlerini Proje sahibine aktarmak için aşağıdaki iletişim kanallarını kullanabilir.

Faydalanıcı Web Sitesi	https://www.yediliman.com
Faydalanıcı Adresi	Zilkale No:30/1 Çamlıhemşin/Rize
Faydalanıcı Telefon Numarası	+90 530 860 53 06
Proje Sahası Adresi	Rize ili Çamlıhemşin ilçesi Zilkale köyü mevkii
Proje İletişim Sorumlusu	Muhammet Ali LİMAN
Proje İletişim Sorumlusu Telefonu	+90 530 860 53 06
Proje İletişim Sorumlusu Eposta	limanmuhammetali@gmail.com , info@yediliman.com



Ekler



Ek-1 Şikâyet Formu

Şikâyet No.	<i>Sıra numarası ile şikâyet kaydı oluşturulur ve bir dosya açılarak bu form doldurulur.</i>
Şikâyet Tarihi	<i>Şikâyet tarihi kaydedilir.</i>
Şikâyetçinin Kimlik Bilgileri	<i>Şikâyetçinin kimlik/pasaport numarası, adı soyadı, yazışma adresi, telefon numarası ve e-posta adresi kaydedilir.</i>
Şikâyeti Kabul Eden Sorumlu	<i>Şikâyeti kabul eden sorumlunun adı soyadı belirtilir.</i>
Şikâyetin Konusu/Kategorisi	<i>Şikâyetin içeriğine göre konu başlıkları/kategorisi seçilir.</i>
Şikâyetin Ayrıntıları	<i>Şikâyetin ayrıntıları alıntılanarak kaydedilir.</i>
Sorunu Çözmek İçin Ne Olmasını İstersiniz?	<i>Beklenti kaydedilir.</i>
Sorunu Çözecek Birimler	<i>Basit şikâyetler için, halka ilişkiler sorunu çözmek için yerinde bir karar verecektir. Daha karmaşık sorunlar için, halkla ilişkiler şikâyeti başta çevre birimi olmak üzere ilgili birimlere sorunu iletacaktır.</i>
İlgili Kişi	<i>Her birimde şikâyetle ilgili kişiler tanımlanır.</i>
Sorunu Çözmek İçin Planlanan ve Uygulanan Durum	<i>Sorunun çözümüne ilişkin planlamalar ve uygulamalar dosyasına eklenir.</i>
Tazminat Gerekli mi?	<i>Evet/Hayır</i>
Sorun Çözüldü mü?	<i>Evet/Hayır</i>
Hayır İse Nereye Yönlendirildi?	<i>Sorunun planlanan sürede çözülememesi durumunda, nedeni, gerekçesi, durumu, nereye yönlendirildiği dosyasına işlenir.</i>
Sorunun Takibi ve İzleme Sıklığı	<i>Şikâyetin takipsizliğe düşmemesi için, önem ve aciliyet durumuna göre izleme sıklığı belirlenir.</i>
Şikâyet Sahibi İmzası	
Kayıt Eden Kişinin Adı Soyadı ve İmzası	



Ek-2 Şikâyet Kapama Formu

Şikâyet No.	<i>Sıra numarası ile şikâyet kaydı oluşturulur ve bir dosya açılarak bu form doldurulur.</i>
Şikâyet Tarihi	<i>Şikâyet tarihi kaydedilir.</i>
Şikâyetçinin Kimlik Bilgileri	<i>Şikâyetçinin kimlik/pasaport numarası, adı soyadı, yazışma adresi, telefon numarası ve e-posta adresi kaydedilir</i>
Şikâyetin Konusu/Kategorisi	<i>Şikâyetin içeriğine göre konu başlıkları/kategorisi seçilir.</i>
Düzeltilici Eylemlerin Belirlenmesi	<i>Düzeltilici eylemler kaydedilir.</i>
Sorunu Çözecek Birimler	<i>Sorunu çözen birim tanımlanır.</i>
İlgili Kişi	<i>Her birimde şikâyetle ilgili kişiler tanımlanır.</i>
Sorun Çözüldü mü?	<i>Evet/Hayır</i>
Hayır İse Nereye Yönlendirildi?	<i>Sorunun planlanan sürede çözülememesi durumunda, nedeni, gerekçesi, durumu, nereye yönlendirildiği dosyasına işlenir.</i>
Sonucun Bildirildiği Tarih	<i>Şikâyetle ilgili alınan sonucun şikâyetçiye bildirildiği tarih ve yöntem forma yazılır.</i>
Şikâyeti Kapan Sorumlu	<i>Şikâyetin sonucunu bildiren ve formu kapatan sorumlunun adı soyadı belirtilir.</i>
Şikâyeti Kapan Sorumlu İmzası	
Şikâyeti Sahibi İmzası	
Kapama Tarihi	



Ek-3 İstişare Formu

İstişare No.	
İstişare Tarihi	
İstişare bildiriminin duyurulma şekli	
İstişarenin /İstişarelerin yapıldığı tarih	
İstişarenin /İstişarelerin yapıldığı yer	
Kim tarafından ve neyin sunulacağı	
Davet edilenler	1
(İsim, Kuruluş veya Meslek, Telefon / Faks / e-posta numarası / adresi (ev ve / veya ofis))	2
	3
	...
Katılanlar	1
	2
	3
	...
Ulaşılan kararların listesi ve programlar, son tarihler ve sorumluluklarla üzerinde anlaşılan tüm eylemler	
Ek: Özet Toplantı Tutanaqları (Görüşler, Sorular ve Sunum Yapanların Cevapları)	



Ek-4 Zilkale Köyü Muhtar Anketi

Anket 30/04/2025 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

A. DEMOGRAFİ

A.1. Köyde yerleşik (12 ay burada olan) kaç adet hane vardır?

3 hane var 2'şer kişi kalıyor, yaşlılar, okul çağında birey yok.

A.2. Köyün yerleşik (12 ay burada olan) nüfusu kaç kişidir?

Köy nüfusuna kayıtlı 47 kişi var, sadece 3 hanede toplam 6 kişi 12 ay ikamet etmektedir.

A.3. Son 5 yılda köy nüfusu azaldı mı? Dış göç verdi mi?

01 Evet

02 Hayır

03 Çok az göç verdi

A.4. Bu köyün dış göç verdiği il ve ilçeler hangileridir?

01 Ardeşen 02 Rize 03 İstanbul 04 Ankara

A.5. Bu dış göçün nedenleri nelerdir?

İşsizlik.

A.6. Köy göç alıyor mu?

01 Evet

02 Evet ise nereden ve hangi amaçla? ...

03 Hayır

B. HASSAS GRUPLAR

B.1. Köyde çok yoksul, Sosyal Yardımlaşma Dayanışma Vakfı'ndan aynı/nakdi destek alan kaç hane vardır?

Kişi : YOK Hane : YOK

B.2. Bedensel/zihinsel engelli kişi var mı, kaç kişi var?

Kişi sayısı : YOK

B.3. 65 yaş üzeri, tek başına yaşayan, bakıma muhtaç olabilecek kaç yaşlı vardır?

Kadın : 2 kişi Erkek : 3 kişi

B.4. Hane reisi kadınlar; dul veya boşanmış kadınlar var mı, kaç kişi var?





Kişi sayısı: 2 kişi var, babasının aylığıyla geçimini sağlamakta.

B.5. İşsiz genç bireyler var mı, kaç kişi var?

Genç nüfus hiç yok.

B.6. Mevsimlik işçiler var mı, kaç kişi var?

Köyde yok ama köylülerden yaklaşık 30 kişi var şehir dışında mevsimlik işçi olarak çalışmaktadır.

B.7. Göçmenler var mı, kaç kişi var?

Hiç göçmen yok.

B.8. Çobanlar var mı, kaç kişi var?

Geçmişte vardı, artık yok.

C. EĞİTİM

C.1. Köyde okul var mı? (Hangi okullar olduğunu yazınız)

01 Evet ise açık mı?

Okul binası var ama açık değil. Okul çağında çocuğu olan aileler, okul sezonunda ilçe merkezindeki evlerine taşınıyor.

02 Hayır okul yok

C.2. Taşınmalı eğitimden faydalanan köyde kaç çocuk vardır? Nerede eğitim görmektedirler (hangi mahallede, ilçede, köyde...)?

Taşınmalı eğitim yok.

D. SAĞLIK

D.1. Köyde sağlık merkezi var mı?

01 Evet ise ; doktor ve/veya diğer sağlık personeli düzenli olarak geliyor mu? Ne sıklıkla?

02 Hayır yok. En yakın sağlık merkezi Çamlıhemşin Devlet Hastanesidir.

E. EKONOMİ

E.1. Köyün temel ekonomik faaliyetleri nelerdir? Lütfen bunları önemine göre sıralayın;

Ekonomik Faaliyet Önem Sırası (1 En önemli)

Tarım

Hayvancılık

Turizm 3

Ücretli işçilik (düzenli)





Mevsimlik işçilik (inşaat, vb.) 1

Emeklilik 2

Diğer

E.2. Mahallenizde hangi tarımsal ürünler yetiştirilmektedir?

Tarımsal üretim yoktur. Haneler kendine yetecek kadar bahçelerinde sebze ekmektedir.

E.3. Hanelerin kaç su sulu tarım yapıyor, hangi sulama yöntemini kullanıyor?

Sulu tarım yok.

E.4. Kaç tane kuyu var? Neredeler? Kuyu derinliği, statik seviyesi ve debisi nedir?

Kaç tane kuyu var? : YOK

Nerede? : ...

Derinliği kaç metre? : ...

Statik seviyesi nedir? : ...

Debisi nedir? : ...

F. SU ÜRÜNLERİ VE HAYVANCILIK

F.1. Mahalledeki toplam büyükbaş ve küçükbaş hayvan sayısı kaç? Kaç hane büyükbaş hayvancılığı kaç hane küçükbaş hayvancılığı yapıyor?

Küçükbaş hayvancılık yok. 1 hanede 3 tane, 2 hanede ise 1'er tane büyükbaş hayvan var.

F.2. Kümes hayvancılığı yapılıyor mu? Mahalledeki kaç hane ticari amaçlı olarak kümes hayvanları yetiştiriyor?

Yok.

F.3. Arıcılık yapılıyor mu? Kaç hane ticari amaçlı olarak arıcılık faaliyetleri gerçekleştiriyor?

Birkaç kişi ticari amaçlı arıcılık faaliyeti yapmakta fakat rekolte çok düşük olduğu için kendi tüketimleri kadar üretim yapabiliyor.

F.4. Su ürünleri yetiştiriciliği, ipek böcekçiliği veya başka bir konuda faaliyet gösteren kişiler var mıdır? Varsa neyle ilgileniyor?

Yok.

G. TİCARET

G.1. Ticari olarak pazarlanan ana tarımsal ürün nedir? Bu ürün nerede, nasıl pazarlanmaktadır?

Yoktur.



G.2. Hanelerin yüzde kaçını yalnızca hanenin tüketimi için yani geçimlik (ticari amaçlı değil) hayvansal ya da tarımsal üretim yapıyor?

3 hane.

G.3. Mahallenizde bir bakkal / market / mağaza / pazar var mı?

Yok.

H. ALTYAPI

H.1. İçme ve kullanma suyunu nereden temin ediyorsunuz? Şehir şebekesi mevcut mu? İyi kalitede içme suyu mevcut mu? Mevcut değilse, bu durumu düzeltmek için neler yapılabilir?

İyi kalitede içme suyu yok, mevcut içme suyu kaynakları eskidi. Mezralarda yeni kaynaklar aranıyor, bulunan bazı kaynakların değerleri içme suyu için uygun çıkmadı, yenileri aranıyor.

H.2. Mahallede bir merkezi kanalizasyon sistemi var mı yoksa her haneye ait fosseptik çukuru mu var?

Merkezi bir kanalizasyon sistemi yok, her hanede fosseptik çukur var.

H.3. İnternet ve telefon hatları çekiyor mu?

Evet.

H.4. Lütfen altyapı ile ilgili biraz bilgi verir misiniz?

Ulaşım yolu iyi, internet ve telefon çekim kalitesi düşük, elektrik iletim hatları eskidi, kanalizasyon sistemi yok, içme suyu altyapısının yenilenmesi gerekmektedir.

Katılımcılığınız için teşekkür ederiz.



Ek-5 20/12/2025 tarihli Paydaş Katılım Toplantısı Raporu

1. GİRİŞ

Bu rapor, Dünya Bankası finansmanı ve Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası A.Ş. (TKYB) tarafından yürütülen Risk Paylaşım Mekanizması (RPM) Programı kapsamında gerçekleştirilen Paydaş Katılım Toplantısına ilişkin uygulama sonuçlarını içermektedir.

2. PROJE BİLGİLERİ

Proje Adı : ZİLKALE JEOTERMAL
Ruhsat No : 53/2022-01
Proje Sahibi : Yediliman Turizm Enerji İnşaat ve Ticaret Ltd. Şti.
Proje Lokasyonu: Rize / Çamlıhemşin / Zilkale
Proje Türü : 2 adet Jeotermal Kuyu (Doğrudan kullanım amaçlı)

3. TOPLANTI BİLGİLERİ

Toplantı Tarihi : 20.12.2025
Toplantı Saati : 14:00 – 15:00
Toplantı Yeri : Zilkale Hotel & Köyevi
Toplantı Türü : Yüz yüze bilgilendirme toplantısı
Toplantı halka açık olarak gerçekleştirilmiş olup tüm paydaşlara katılım imkanı sağlanmıştır.

4. TOPLANTI ÖNCESİ GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER

a. Gazete İlanı

Gazete Adı : RİZE BİRLİK GAZETESİ
Yayın Tarihi : 10.12.2025
İlan Metni : (Ek-1)

b. 4.2 Afiş Çalışmaları

Afişlerin asıldığı yerler:

- Zilkale Köyü Camisi
- Çamlıhemşin Belediyesi Duyuru Panosu
- Proje Sahibi Tesis Girişi

Afişler toplantıdan 10 gün önce asılmış ve toplantı tarihine kadar görünür şekilde muhafaza edilmiştir. Afiş fotoğrafları Ek-2'de sunulmuştur.

c. Muhtar ve Kaymakam ile Görüşme

Görüşme Tarihi : 10.12.2025
Görüşme Yeri : Çamlıhemşin Kaymakamlık Makamı
Zilkale köyü muhtarı ile 10/12/2025 tarihinde Çamlıhemşin Kaymakamlık Makamında yüz yüze görüşme gerçekleştirilmiştir.
Kaymakam ve Muhtar Proje hakkında bilgilendirilmiş ve Proje Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı ve Paydaş Katılım Planı, paydaşlar ile paylaşılması ve Köy Camisi Oturma Salonunda sergilenmesi için teslim edilmiştir.
Proje hakkında detaylı bilgilendirme yapılmış aşağıdaki dokümanlar teslim edilmiştir.;





- Çevresel Sosyal Yönetim Planı
- Paydaş Katılım Planı

Dokümanlar köy halkının erişimine açık olacak şekilde paylaşılmıştır. İmzalı teslim tutanağı ve Fotoğraflar Ek-3'te sunulmuştur.

d. Turizm Tesisleri ile Görüşmeler

Etki alanındaki turizm tesisleri ile yüz yüze görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Bu görüşmelerde;

- Projenin kapsamı,
- Olası İnşaat dönemleri,
- Ziyaretçi yoğunluğu dönemleri
- Hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Görüşülen ve davet edilen kişi/ler PKT'na katılım gerçekleştirmişlerdir. Katılımcı listesinde ilgili tesis ve katılımcı kişilerin isimleri yer almaktadır.

Yakın turizm tesislerinin bilgilendirilmesine proje süresince devam edilecektir.

e. Komşu Parsel Sahipleri

Komşu parsel sahipleri toplantıya davet edilmiştir.

5. TOPLANTININ GERÇEKLEŞMESİ

Toplantı belirtilen tarih ve saatte gerçekleştirilmiştir. Sunum kapsamında aşağıdaki başlıklar ele alınmıştır:

- Proje Teknik kapsamı
- Sondaj süreci ve takvimi,
- Çevresel ve Sosyal Etkiler,
- Risk Azaltım Tedbirleri,
- Biyoçeşitlilik Planı,
- Görüş, Öneri ve Şikayet Mekanizması

Katılımcı Profili:

Toplam Katılımcı Sayısı: 28

Kadın: 7

Erkek: 21

Katılımcılar:

- Yerel Halk
- Turizm İşletmeleri
- Muhtarlık Temsilcileri
- Komşu Arazi Sahipleri

Katılımcı listesi Ek-4'te sunulmuştur. Ek-5'te fotoğraflar verilmiştir. Proje bilgilendirme broşürü Ek-6'da sunulmaktadır.

6. KATILIMCI SORULARI VE YANITLAR

Soru 1: Sondaj çalışmaları ne zaman başlayacaktır?



Yanıt: Zilkale Jeotermal Proje finansman ve sözleşme süreçlerinin tamamlanmasının ardından, bölgenin iklim ve turizm sezon yoğunluğu dikkate alınarak sondaj takvimi oluşturulacaktır. Turizm sezonunda minimum etki prensibi gözetilecektir.

Toplantı sırasında başka soru yöneltilmemiştir.

7. GÖRÜŞ, ÖNERİ VE ŞİKAYET MEKANİZMASI

Proje kapsamında kurulan mekanizma hakkında detaylı bilgilendirme yapılmıştır. Başvuru kanalları:

- Telefon Hattı
- Eposta adresi
- Şikâyet Kutusu

Anonim başvuru imkânı bulunmaktadır. Başvuruların kayıt altına alınacağı, 7 iş günü içinde dönüş yapılacağı ve çözüm sürecinin raporlanacağı açıklanmıştır.

8. DEĞERLENDİRME VE SONUÇ

Toplantı yapıcı ve katılımcı bir ortamda gerçekleştirilmiştir.

Paydaşlar projenin, yerel ekonomik katkı sağlayacağı, istihdam yaratacağı, bölgesel kalkınmayı destekleyeceği yönünde görüş bildirmiştir.

Herhangi bir itiraz kayda geçmemiştir.

Proje sahibinin çevresel ve sosyal yükümlülüklerine tam uyum sağlayacağı beyan edilmiş olup, paydaş iletişimi proje süresince devam edecektir.

9. EKLER



Ek-1: Gazete İlanı

04

10 Aralık 2025 Çarşamba

Bölgeden

RİZEBİRLİK
GAZETESİ

DUYURU

Paydaş Katılım Toplantısı

YEDİLİMAN LTD. ŞTİ. tarafından RİZE İli, ÇAMLIHEMŞİN İlçesine bağlı 53/2022-01 Ruhsat No'lu ve 3372328 erişim No'lu jeotermal işletme sahasında Zilkale Jeotermal "Doğrudan Kullanım Amacı ile Açılması Planlanan 2 adet Jeotermal Kuyu Projesi" yapılması planlanmaktadır. Bu Proje, Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası A.Ş. tarafından yürütülen ve Dünya Bankası tarafından fonlanan Jeotermal Kaynak Doğrulama için Risk Paylaşım Mekanizması Programı çerçevesinde yürütülecektir. Söz konusu proje için, program kapsamında projeden etkilenebilecek paydaşları, proje hakkında bilgilendirebilmek ve görüş ve önerilerini almak amacıyla aşağıda belirtilen tarih ve saatte "Paydaş Katılım Toplantısı" yapılacaktır. Toplantıya konu olan projenin dokümanları, firmamız web sayfasında ve Zilkale Köyü Camisi Salonunda sunulmuş olup incelemeye açıktır.

Halkımıza saygı ile duyurulur.

Toplantı Yeri: Zilkale Hotel & Köyevi

Toplantı Yerinin Adresi: Zilkale Kümeevleri No:30/1

Toplantı Tarihi: 20.12.2025

Toplantı Saati: 14.00

Proje Sahibi: Yediliman Turizm Enerji İnşaat ve Ticaret Ltd. Şti.

Tel: +90 464 654 4026 - +90 530 860 5306

Web: <https://www.yediliman.com/>

Ek-2: Afiş Fotoğrafları



Zilkale Köy Evi



Şenyuva Köyü Muhtarlık Zilkale Köyü Cami



Ülküköy_Salon_Mastika



Ek-3: Kaymakamlık Makamı, Belediye Başkanlık Makamı ve Muhtar İmzalı Teslim Tutanağı

Zilkale Jeotermal Doğrudan Kullanım Amacı ile Açılması Planlanan 2 adet Jeotermal Kuyu Projesi

AFİŞ/BROŞÜR TESLİM TUTANAĞI

No	İsim Soy İsim	Köy/Mahalle	Tarih	İmza
1	Serkan Beşole	Kaymakamlık adna Özel Kalem	16/12/2015	[İmza]
2	Ahmet Yılmaz	Muhtar (Zilkale)	16/12/2015	[İmza]
3	Bener Altun	a. pansiyon Bul. a. özel Kalem	16/12/2015	[İmza]
4	Manur Ergin	Cugal Köyü Şenyuva Köyü	16/12/2015	[İmza]
5	Murat Aksoy	Şenyuva Köyü muhtar	16/12/2015	[İmza]
6	Asiye Kurtuluş	Melavşin's (Ölce) Köyü Muhtar başkanı	16/12/2015	[İmza]
7	Mahmet Ali Arabacı	Samsir Köyü Muhtar	16/12/2015	[İmza]
8	Mustafa Yenigörek	Sumak Konaklar	16/12/2015	[İmza]
9	Mehmet Aras	Hayat Aras adna Şenyuva Muhtar başkanı	16/12/2015	[İmza]
10			... / ... / 20...	
11			... / ... / 20...	
12			... / ... / 20...	
14			... / ... / 20...	
15			... / ... / 20...	
16			... / ... / 20...	
17			... / ... / 20...	
18			... / ... / 20...	
19			... / ... / 20...	
20			... / ... / 20...	



Çamlıhemşin Belediye Başkanlığı Makamı – teslim



Komşuköy (Şenyuva)_Cugal Rest



Ek-4: Katılımcı Listesi

Zilkale Jeotermal Doğrudan Kullanım Amacı ile Açılması Planlanan 2 adet Jeotermal Kuyu Projesi

Paydaş Katılım Toplantısı Katılımcı Listesi

Tarih: 20/12/2025

No	İsim Soy İsim	Köy/Mahalle	İmza
1	Asiye Kurtuluş	Mollaveyis köyü	
2	Mecit Dedem Kurtuluş	" "	
3	Cavit Liman	Zilkale Köyü	
4	Yusuf Liman	Zilkale Köyü	
5	Musa Liman	Zilkale köyü	
6	Pirders Liman	Zilkale köyü	
7	Ziya Liman	Zilkale köyü	
8	İsmail Liman	Zilkale köyü	
9	Yelda Liman	Zilkale köyü	
10	Alican Berk Aksu	Zilkale köyü	
11	Penel Liman	Zilkale köyü	
12	Zeynep Liman	Zilkale köyü	
13	Murat Liman	Zilkale köyü	
14	Ercan Yılmaz	Gençsu köyü	
15	Abdullah Yılmaz	Büncesli	
16	Mehmet Ali Arabacı	Meydan köyü Simbiçköfe	
17	Cavit Arı	Meydan köyü	
18	Seval Liman	Zilkale köyü	
19	Nezih Coşkun	Mollaveyis köyü	
20	Mehmet Süker ARI	Mollaveyis köyü muhtarı	
21	Hayatı Aras	Şenköy muhtarı	
22	Metin Aras	Şenköy	
23	Ahmet Aras	Şenköy	
24	Emine Polat	Şenköy	



Zilkale Jeotermal Doğrudan Kullanım Amacı ile Açılması Planlanan 2 adet Jeotermal
Kuyu Projesi



Paydaş Katılım Toplantısı Katılımcı Listesi

Tarih: 20/12/2025

No	İsim Soy İsim	Köy/Mahalle	İmza
1	Derya Erika Hoşaböğü	RSM Danışmanı	
2	Mustafa Yavaşınak	Zilkale Köyü Sunca Köyü	
3	Mutlulu Kızılgün	ATA KÖYÜ Zilkale	
4	Muhammet Kızılgün	Ataköy 9/2 Zilkale	
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			



Ek-5: Toplantı Fotoğrafları



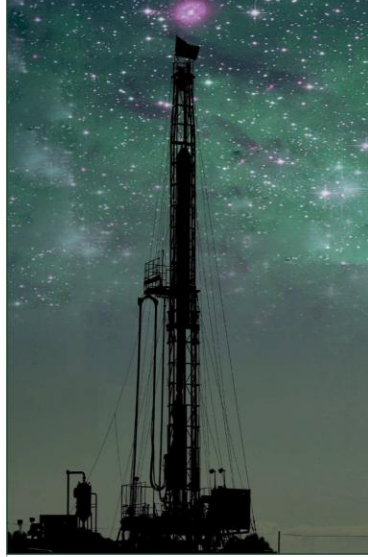


Ek-6: Broşür

PROJENİN YERİ VE TANIMI

Yediliman Ltd. Şti. tarafından Rize İli Çamlıhemşin İlçesinde 53/2022-01 Ruhsat No'lu sahada Zilkale Jeotermal "Doğrudan Kullanım Amacı ile Açılması Planlanan 2 adet Jeotermal Kuyu Projesi" yapılması planlanmaktadır.

Bu proje Dünya Bankası tarafından desteklenen ve Türkiye Kalkınma Yatırım Bankası tarafından uygulanan "Jeotermal Kaynak Doğrulama için Risk Paylaşım Mekanizması Programı" kapsamında yürütülecektir. Proje kapsamında, 2 adet (SNJ-1 ve SNJ-2 kuyuları) Jeotermal kaynak arama sondajı yapılması planlanmaktadır.



BİZE ULAŞIN
Tel:+90 464 654 4026
Gsm:+90 530 860 5306
www.yediliman.com

Zilkale Jeotermal "Doğrudan Kullanım Amacı ile Açılması Planlanan 2 adet Jeotermal Kuyu Projesi"

Rize İli Çamlıhemşin İlçesi Zilkale Köyü

Proje Bilgilendirme Broşürü

Paydaş Katılım Toplantısı, projeden etkilenebilecek paydaşları, proje hakkında bilgilendirebilmek ve görüş ve önerilerini almak amacıyla düzenlenmektedir.



Tarih: 20/12/2025

Saat: 14:00

Yer: Zilkale Hotel & Köyü

Adres: Zilkale Köyü, Zilkale Küme evleri
No:30/1 Çamlıhemşin /Rize

PROJENİN HEDEFİ

Bu projenin amacı, jeotermal kaynağın bulunmasıdır. Proje sonunda jeotermal kaynak bulunması halinde, jeotermal Enerjinin Bölgesel Isınma için kullanılması öncelikli hedeftir.



PROJENİN YARARLARI

Projede olumlu etkileri artırmak amacıyla yerel istihdama öncelik verilmesi ilkesi benimsenecektir. Bu ilke taşeronlar tarafından da benimsenecektir. Vasıfsız işlerde %80, yarı vasıflı işlerde %50 ve vasıflı işlerde %20 oranında yerel istihdam sağlanması uygulanabilir. Projeden etkilenen bölgelerden gerekli işgücünün sağlanması, kadınlara çalışma önceliği verilmesi, bölgede olumlu bir etkiye sebep olacaktır.



PROJE HAKKINDA

Söz konusu projede, projenin ilerleyişine göre, 2 (iki) adet arama sondajı yapılması planlanmaktadır. Bir sondaj yaklaşık 3-4 ay sürmektedir.

Projelerin, Yatırımcıya ait arazilerde yapılması planlanmaktadır.

Projenin çevresel ve sosyal konular ile ilgili raporları, firmamız web sayfasında ve Zilkale Köyü Camisinde sunulmuş olup incelemeye açıktır.



GÖRÜŞ, ÖNERİ, YORUM ve ŞİKAYETLERİNİZ İÇİN

- ❖ Paydaş Katılım Toplantıları sırasında, yazılı ve sözlü görüşlerinizi ve önerilerinizi bildirerek,
- ❖ Belirli zamanlarda ve aralıklarda yapılacak küçük toplantılara katılım sağlayıp görüşlerinizi bildirerek,
- ❖ Sondaj lokasyonu girişine ve Zilkale Köyü Camisine yerleştirilecek şikayet kutularına bırakılacak görüş ve öneri formları ile,
- ❖ Telefon ile arayıp ulaşarak

Tel no: +90 464 654 4026

+90 530 860 5306

Proje Koordinatörü: Muhammet Ali Liman
sürece dahil olabilirsiniz...

